



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 17.01.2022

№ 2

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19 марта 2021 г. № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район»

В соответствии с положениями Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 108-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», подпунктом «и» пункта 5, пунктом 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19 марта 2021 г. № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19 ноября 2021 г. № 60 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19 марта 2021 г. № 32 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район» признать утратившим силу.

3. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Криушиной Л.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 17.01.2022 № 2

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 19.03.2021 № 32
(в редакции приказа финансового
отдела администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 17.01.2022 № 2)

**Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район**

(Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

в лице _____,

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____ полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель
товаров, работ, услуг)

в лице _____,

(должность, Ф И О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____ полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

_____ (наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете)

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

_____ (далее - Порядок),
устанавливающего порядок предоставления субсидии)
в целях реализации _____

_____ (наименование и реквизиты, устанавливающего расходное обязательство,
нормативного правового акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

_____ 1)
(цель предоставления субсидии)
_____ 2)
достижения результатов _____
(наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____
(наименование и реквизиты

_____ нормативного правового акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

_____ устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или мероприятие муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район)

1.2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

1.2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели, в следующем размере³⁾:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ 3.1)

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек^{3.2)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек^{3.2)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек^{3.2)}.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия^{3.3)}.

1.3.1.2. На счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка
3.4)

Российской Федерации или кредитной организации)

3.5)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.2.1. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴⁾.

2.1.3.2. Иные показатели⁵⁾.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании⁶⁾:

2.1.4.1. Отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению⁷⁾, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения.

2.1.4.2. _____

(8);

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах⁹⁾.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий¹⁰⁾;

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы

_____ предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^{10.1)};

2.1.8.3. Иных условий^{10.2)};

2.1.8.3.1. _____;

2.1.8.3.2. _____.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения¹¹⁾.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения^{11.1)}.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ остатков субсидии, _____ (срок в соответствии с Порядком) не использованных в отчетном финансовом году^{9), 12)}, в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах²⁾.

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии^{12.1)}.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)¹³⁾.

2.2.7.1.3. Отчет _____¹⁴⁾.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком¹⁵⁾.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы)

предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район¹⁶⁾.

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^{16.1)}.

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения^{16.2)}.

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ)^{16.3)}.

2.2.11. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом^{16.3)}.

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ^{16.3)}.

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего

Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края^{16.4}.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии¹⁷⁾.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств^{17.1)}:

4.4.1. _____;

4.4.2. _____.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон^{17.2)}.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁸⁾.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке^{19), 20)}.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1 реорганизации¹²⁾ (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица)²¹⁾ или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.5.1.4. _____²²⁾.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа^{17.1)}.

7. Реквизиты, подписи Сторон

¹⁾ Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

³⁾ Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

- 3.1) Предусматривается при наличии такого постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 3.2) Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, предусмотренным пунктом 1.2.1.2. настоящей Типовой формы.
- 3.3) Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.
- 3.4) Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.5) Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.
- 4) Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).
- 5) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.
- 6) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.
- 7) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.
- 8) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.
- 9) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.
- 10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.
- 10.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.
- 10.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).
- 11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- 11.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2. настоящей Типовой формы.
- 12) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.
- 12.1) Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 5 к настоящей Типовой форме.
- 13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- 14) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- 15) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.
- 16) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.
- 16.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.
- 16.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.
- 16.3) Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.

^{16.4)} Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

¹⁷⁾ Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

^{17.1)} Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

^{17.2)} Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

¹⁸⁾ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁹⁾ Устанавливается при необходимости.

²⁰⁾ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

²¹⁾ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

²²⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1

к типовой форме соглашения о предоставлении о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2012 № 2

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение N _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

		Коды
		Дата
		ИНН
Наименование получателя	_____	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	_____	
Наименование проекта (программы) ¹⁾	_____	по БК ¹⁾

Вид документа		
Периодичность:	месячная;	383
квартальная; годовая		по ОКЕИ
Единица измерения: руб.		

Направление расходов ²⁾	Код	Результат предоставления субсидии, показатели, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий ³⁾	Единица измерения ³⁾		Значения на отчетную дату ⁴⁾	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			причина отклонения		
			наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)		в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:			0100							
		в том числе:			0200							
Всего:												

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ г.

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	с начала заключения Соглашения	Сумма, руб. из них с начала текущего финансового года
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии ⁶⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁷⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁸⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁹⁾				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

¹⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

- 2) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- 3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.
- 4) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- 5) Указываются значения показателей в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 6) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.
- 7) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- 8) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 9) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении
субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям)
индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, из
бюджета муниципального образования Усть-
Лабинский район, утвержденной приказом
финансового отдела администрации
муниципального образования Усть-Лабинский
район от 17.01.2011 № 2

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение N _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

Значения Субсидии

результатов предоставления Субсидии, показателей для достижения результатов предоставления

по состоянию на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
Наименование проекта (программы)²⁾ _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)³⁾

Коды
Дата
ИНН ¹⁾
по БК ²⁾

Наименование расходов ²⁾	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения значений результатов предоставления Субсидии ⁵⁾		Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидии, показатели, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶⁾		
	наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ				
	1	2	3	4	5	6	7	8
						0100		
			в том числе:					
			в том числе:			0200		

¹⁾ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

³⁾ При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

⁵⁾ Указывается наименование результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

6) Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3
к типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям)
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, из бюджета
муниципального образования
Усть-Лабинский район,
утвержденной приказом
финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский
район от 17.01.2022 № 2

Дополнительное соглашение № _____
(номер дополнительного соглашения)
**к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский район
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____**

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

(Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-
Лабинский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

_____ полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и
_____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель,
_____ товаров работ, услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа,

_____ устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о
предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район
от «___» _____ года № _____ (далее соответственно -
Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹⁾;

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова

« _____ » заменить словами
(цель предоставления субсидии)

« _____ ».
(цель предоставления субсидии)

1.2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. _____».

1.2.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. _____».

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон»

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение _____» заменить
словами «в течение _____».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____»
(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до _____».

(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению²⁾;

1.4.1 _____;

1.4.2 _____.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

¹⁾ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

²⁾ Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский районе



М.А. Дружкова

Приложение 4
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2022 № 2

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
муниципального образования Усть-Лабинский район от «__»
_____ 20__ г. № _____**

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

(Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и _____

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель,

товаров работ, услуг)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица),

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район от «___» _____ года №___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

по коду Бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____¹⁾.

(КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. _____²⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

¹⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

²⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

³⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А.Дружкова

Приложение 5
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2012 № 2

Приложение № _____
к соглашению № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия¹⁾**

на " ____ " _____ 20 ____ г.²⁾

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ³⁾ строк и	Код направления расходования Субсидии ⁴⁾	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть- Лабинский район	120			

Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования Усть- Лабинский район	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Усть- Лабинский район, всего:	400	X		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

" " _____ 20_ г.

¹⁾ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

²⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³⁾ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова