



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.12.2021

№ 75

город Усть-Лабинск

**О составлении и сроках представления годовой отчетности об
исполнении бюджетов городского и сельских поселений
Усть-Лабинского района и годовой консолидированной
бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений Усть-Лабинского района за 2021 год и
утверждении состава и сроков представления квартальной,
месячной отчетности в 2022 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Краснодарского края от 27 декабря 2021 г. № 429 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Краснодарского края, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края за 2021 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел) и своевременного предоставления их в Министерство финансов Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Определить перечень форм бюджетной отчетности об исполнении бюджетов городского и сельских поселений Усть-Лабинского района (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района (далее – бухгалтерская отчетность) в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н) – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

письма Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)».

2. Утвердить сроки представления годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности администрациями поселений Усть-Лабинского района за 2021 год (приложение 1).

3. Утвердить форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 2).

4. Закрепить ответственных специалистов структурных подразделений финансового отдела по принятию:

годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки от администраций поселений Усть-Лабинского района за 2021 год согласно Инструкции 191н (приложение 3);

годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от администраций поселений Усть-Лабинского района за 2021 год согласно Инструкции 33н (приложение 4).

5. Заведующим структурных подразделений финансового отдела (сектор учета и отчетности, сектор бюджетного планирования, сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета):

организовать работу по приему бюджетной и бухгалтерской отчетности от администраций поселений Усть-Лабинского района, с целью обеспечения анализа показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительных записок к ним;

своевременно информировать администрации поселений Усть-Лабинского района о необходимости предоставления дополнительных таблиц, расшифровок, пояснений к отчету.

6. Специалистам структурных подразделений финансового отдела, участвующим в приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности от администраций поселений Усть-Лабинского района:

производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края;

производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края.

7. Заместителю начальника отдела, заведующему сектором учета и отчетности финансового отдела Осипенко О.М. обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджетов поселений Усть-Лабинского района с Отделом № 46 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

свод дополнительной формы годовой и квартальной бюджетной отчетности согласно приложению 2 к настоящему приказу.

8. Главам городского и сельских поселений Усть-Лабинского района обеспечить качественное составление и представление в финансовый отдел в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения Усть-Лабинского района, а также годовой, квартальной и месячной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним.

9. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений администрациями поселений Усть-Лабинского района в 2022 году согласно приложению 5 к настоящему приказу.

10. Установить сроки представления месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений администрациями поселений Усть-Лабинского района в 2022 году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

11. Графы «ОКТМО контрагента» ф. 0503324К не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2022 г., 1 июля 2022 г., 1 октября 2022 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2022 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Детальное описание причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка».

12. Заместителю начальника отдела, заведующему сектором учета и отчетности финансового отдела Осипенко О.М.:

довести настоящий приказ до глав городского и сельских поселений Усть-Лабинского района;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

13. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22 января 2021 г. № 12 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Усть-Лабинского района и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Лабинского района за 2020 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2021 году».

14. Заместителю начальника отдела, заведующему сектором учета и отчетности Осипенко О.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов муниципального управления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

16. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 30.12.2021 № 75

Сроки представления годовой бюджетной отчетности и
бухгалтерской отчетности администрациями
поселений Усть-Лабинского района за 2021 год

Наименование поселения Усть-Лабинского района	Срок представления	
	Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
Александровское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	31.01.2022
Железное сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	31.01.2022
Воронежское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	02.02.2022
Суворовское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	02.02.2022
Вимовское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	04.02.2022
Кирпильское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	04.02.2022
Двубратское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	04.02.2022
Братское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	08.02.2022
Ладожское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	08.02.2022
Тенгинское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	08.02.2022
Восточное сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	10.02.2022
Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	10.02.2022
Новолабинское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	10.02.2022

Некрасовское сельское поселение Усть-Лабинского района	21.01.2022	16.02.2022
Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть- Лабинского района	21.01.2022	16.02.2022

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 2

к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30.12.2021 № 45

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

КОДЫ	
Форма	0503324К
Дата	
По ОКПО	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование главного администратора доходов _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК*	Код целевой статьи расходов по БК**	Код доходов по БК***	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из краевого бюджета	Кассовый расход	Восстановлено межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено по неиспользованных прошлых лет в краевой бюджет	Возвращено из краевого бюджета в объеме потребности в расходах	Остаток на конец отчетного периода	
					Всего	в том числе						Всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x										
в том числе по коду главы		x	x										
из них:													

форма 0503324К с.1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

**Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

***Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

****Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

*****Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 3

к приказу финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30.12.2021 № 75

Ответственные специалисты структурных подразделений финансового отдела по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки от администраций поселений Усть-Лабинского района за 2021 год согласно Инструкции 191н

Наименование сектора	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А. Кравцова О.Н.	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»
		Форма 0503120 «Баланс исполнения бюджета»
		Форма 0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»
		Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»
		Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М.	Форма 0503117, 0503117НП «Отчет об исполнении бюджета»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503128, 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	

1	2	3
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Крючкова О.В.	
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М.	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»
	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
	Осипенко О.М.	Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Крючкова О.В.	
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М.	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»

1	2	3
Сектор учета и отчетности	Кравцова О.Н	Форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Крючкова О.В.	
Сектор учета и отчетности	Горпинченко Н.А.	Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»
	Осипенко О.М.	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»
	Осипенко О.М.	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А. Кравцова О.Н.	Форма 0503160 Пояснительная записка (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки
Сектор бюджетного планирования	Брылякова Ю.А.	
Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета	Пушкова Э.А.	

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 4

к приказу финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 30.12.2021 № 75

Ответственные специалисты структурных подразделений
 финансового отдела по принятию годовой бухгалтерской отчетности и
 пояснительной записки от администраций поселений Усть-Лабинского района
 за 2021 год согласно Инструкции 33н

Наименование сектора	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Сектор учета и отчетности	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А.	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»
	Осипенко О.М.	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»
	Осипенко О.М.	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»
	Осипенко О.М. Кравцова О.Н.	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»
	Осипенко О.М.	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»
	Осипенко О.М.	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»
	Кравцова О.Н.	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения» Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»
	Осипенко О.М.	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»

1	2	3
	Кравцова О.Н.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»
	Горпинченко Н.А.	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»
	Осипенко О.М. Горпинченко Н.А. Кравцова О.Н.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 5

к приказу финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 30.12.2021 № 75

Сроки представления квартальной бюджетной отчетности и
консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных и автономных учреждений администрациями
поселений Усть-Лабинского района в 2022 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета» - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503117-НП	
«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503128-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503738-НП	
«Справка по консолидируемым	ф. 0503125	

расчетам» по счетам		4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	
«Отчет о движении денежных средств» (за полугодие)	ф. 0503123	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	8 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	
«Отчет о движении денежных средств учреждения» (за полугодие)	ф. 0503723	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503128 ф. 0503128К	11 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской кредиторской задолженности» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503169	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об обязательствах, принятых учреждением» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503738	

«Сведения по дебиторской кредиторской задолженности» (на 1 июля, на 1 октября)	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф. 0503773	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко

Приложение 6

к приказу финансового отдела
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район
 от 30.12.2021 № 75

Сроки представления месячной бюджетной отчетности и
 консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных
 бюджетных и автономных учреждений администрациями
 поселений Усть-Лабинского района в 2022 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
«Отчет об исполнении бюджета» - по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503128-НП	
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)	ф. 0503738-НП	

«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника отдела,
заведующий сектором учета и
отчетности финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



О.М. Осипенко