



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2020

№ 502

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 16 апреля 2020 года № 3 протокол № 84 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 года № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1 Положение об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Структуру отдела по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Котикова)

обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 ноября 2016 года № 1253 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 10.06.2020 № 502

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет комплекс мероприятий по координации деятельности жилищно-коммунального комплекса района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решениями Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы ЖКХ, строительства, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства).

1.4. Положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования по должностям муниципальной службы Отдела утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Обеспечение выполнения вопросов местного значения на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящихся к компетенции Отдела.

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности

дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования, в том числе формирование и оптимизация муниципальных маршрутов регулярного сообщения в границах муниципального образования.

2.4. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования.

2.5. Содержание на территории муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

2.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами транспорта и связи в пределах своих полномочий.

2.7. Разработка и реализация единой стратегии в развитии предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и дорожного хозяйства всех форм собственности для решения важнейших социально-экономических задач муниципального образования.

2.8. Разработка и контроль за реализацией районных программ развития жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожного хозяйства, участие в реализации соответствующих федеральных и региональных программ.

2.9. Создание условий для обеспечения устойчивого снабжения населения и хозяйствующих субъектов муниципального образования топливно-энергетическими ресурсами, услугами ЖКХ и транспорта, в пределах своих полномочий.

2.10. Координация в пределах своей компетенции, деятельности инвесторов, заказчиков поставщиков (подрядчиков) в области топливно-энергетического комплекса, предоставления транспортных услуг, жилищно-коммунальных услуг.

2.11. Осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.12. Осуществление, в пределах компетенции, реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и развития системы коммунальной инфраструктуры.

2.13. Сбор и анализ предложений предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства по комплексному развитию муниципальной инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, технического перевооружения и реконструкции данных объектов.

2.14. Подготовка предложений о необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции и технического перевооружения объектов, для выделения финансовых бюджетных средств.

2.15. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.16. Осуществление в пределах компетенции, мероприятий по вопросам содержания общего имущества многоквартирного жилищного фонда.

2.17. Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с полномочиями.

3. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Определение основных и приоритетных направлений развития и деятельности организаций и предприятий в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и участие в разработке и реализации предложений, проектов, программ, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности вышеуказанных предприятий и организаций.

3.3. Подготовка и утверждение Краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

3.4. Внесение предложений по содержанию и благоустройству дорожной сети в населенных пунктах муниципального образования.

3.5. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение безопасности движения и снижения дорожного травматизма на дорогах и улицах населенных пунктов муниципального образования.

3.6. Участие в переговорах с администрациями других муниципальных образований, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.7. Сбор, подготовка, анализ и предоставление информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по запросам органов государственной власти, иных уполномоченных организаций, органов и учреждений.

3.8. Обеспечение открытия, изменения и закрытия межпоселенческих маршрутов регулярного сообщения, в установленном порядке.

3.9. Привлечение на конкурсной основе перевозчиков для осуществления регулярных маршрутных перевозок на межпоселенческих муниципальных маршрутах регулярного сообщения.

3.10. Утверждение паспортов маршрутов, графиков (расписаний) движения на межпоселенческих муниципальных маршрутах регулярного сообщения.

3.11. Рассмотрение, в пределах компетенции, письменных обращений

физических и юридических лиц.

3.12. Изучение и анализ опыта, тенденций и проблематики других муниципальных образований по вопросам развития, совершенствования и модернизации инженерной инфраструктуры предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства.

3.13. Участие в деятельности комиссии и рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.14. Осуществление функций по муниципальному жилищному контролю муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.15. Координация работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Усть-Лабинский район к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний период.

4. Права Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования проекты правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, от физических и юридических лиц.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с определенной компетенцией.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством, в проверках финансово-экономической деятельности предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального комплекса.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела на принципах единоначалия. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район. Начальник Отдела вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела.

5.2. Наименование, структура и количественный состав Отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным

расписанием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заведующего сектора или главного специалиста отдела по предложению начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

а) руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;

б) контролирует выполнение перспективных и текущих планов работы Отдела;

в) определяет функциональные обязанности заведующего сектором, главных, ведущих специалистов Отдела и представляет на утверждение главы муниципального образования Усть-Лабинский район их должностные инструкции;

г) действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах власти, органах местного самоуправления, других учреждениях и организациях;

д) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

е) представляет к поощрению и взысканию сотрудников Отдела;

ж) вносит предложения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в целевые и служебные командировки;

з) ведет табельный учет;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и действующим законодательством.

5.5. Заведующий сектором, главные, ведущие специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район по предложению начальника Отдела.

5.6. Обязанности начальника Отдела, специалистов Отдела предусмотрены в их должностных инструкциях, утвержденных главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.8. Руководство администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обязано создавать условия для повышения работниками Отдела своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

6. Взаимодействия по службе

Отдел взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.2. Со службой материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланками документов и канцтоварами, справочными материалами, периодическими изданиями, а также в пределах своей компетенции с иными организациями, предприятиями и учреждениями по организационным и иным вопросам, связанным с деятельностью администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и непосредственно Отдела.

7. Ответственность работников Отдела

7.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное грамотное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей.

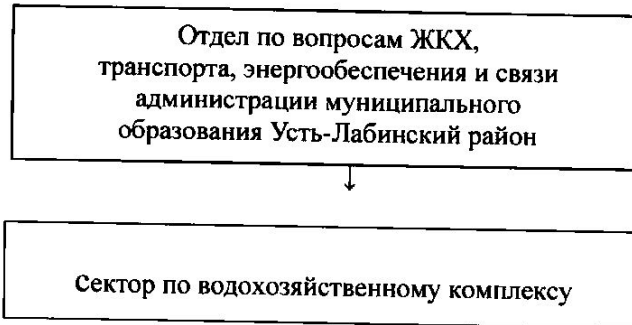
Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.Ю. Котикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 10.06.2020 № 502

СТРУКТУРА
отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Исполняющий обязанности
начальника отдела по вопросам ЖКХ,
транспорта, энергообеспечения и связи
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

А.Ю. Котикова