



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.02.2021

№ 52

г. Краснодар

**«Об утверждении порядков предоставления
субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках
мероприятия «Поддержка пищевой промышленности»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в государственную программу Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за исключением положений абзаца 10 пункта 3.6 приложения 1 и абзаца 4 пункта 3.6 приложения 2 вступающих в силу с 1 января 2022 г.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 18.02.2021 № 52

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств
краевого бюджета производителям муки на
возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы в рамках мероприятия
«Поддержка пищевой промышленности»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий, а также требования к получателям, перечень документов, необходимых для получения субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы в рамках

мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета, производителям муки части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы, в размере 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учётом инфляции.

1.4. Возмещению подлежат затраты текущего финансового года.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.6.1. Мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21).

1.6.2. Продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов.

1.6.3. Производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2).

1.6.4. Заявители – производители муки, участвующие в отборе.

1.6.5. Получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

1.6.6. Отбор (способом запроса предложений) – процедура определения получателей субсидии уполномоченным органом на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериями отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) и документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, исходя из их соответствия критериям отбора и требованиям, указанным в пункте 2.6 – 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за один рабочий день до начала отбора уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.4. Срок проведения отбора устанавливается приказом уполномоченного органа и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Критериями отбора заявителей являются следующие:

1) заявители должны осуществлять производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2), а именно направить в (промышленную) переработку приобретенную

продовольственную пшеницу с целью производства муки (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21) на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) наличие у заявителей мощностей на территории Краснодарского края для производства муки (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21) на дату подачи заявки.

2.7. Требования, которым должны соответствовать заявители:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители должны иметь государственную регистрацию в ФНС России;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители обязуются обеспечить неповышение в месяц получения субсидии цены на муку и в месяце, последующем месяцу получения субсидии, по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные пе-

чатую (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, содержащая:

подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидий;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

подтверждение о том, что заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края; осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2) на первое число месяца, в котором подана заявка, по форме, утверждаемой правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и глав-

ным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

5) справка о наличии мощностей на территории Краснодарского края для производства муки, по форме, утверждаемой правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

6) сводный реестр фактически понесенных затрат на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки, согласно приложению 1 настоящего Порядка;

7) реестр документов, подтверждающих факт отгрузки на собственную переработку зерна приобретенной продовольственной пшеницы и выработки муки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) справка о средней цене на реализуемую муку, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) справка-расчет причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат производителям муки на закупку продовольственной пшеницы по форме, утверждаемой правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора,

в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в день и в порядке их поступления в информационной системе по учету субсидий на базе программы «1С: Предприятие» (далее – программа «1С: Предприятие») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем получения заявки является дата регистрации заявки в уполномоченном органе, министерстве по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявка подается в период проведения отбора.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и

делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства, который:

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе, могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес УФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условий, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в программе «1С: Предприятие».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства осуществляет проверку:

полноты заполнения заявителем заявки;

документов, указанных в подпунктах 5 – 9 пункта 2.8 настоящего Порядка.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указываются фактические объемы приобретенной продовольственной пшеницы, подлежащие субсидированию и показатель превышения среднемесячной цены

реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемый в рублях за тонну, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, начальником отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства:

осуществляет рассмотрение документов на наличие справок, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.8 настоящего Порядка:

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в программу «1С: Предприятие»;

на основании данных, внесенных в программу «1С: Предприятие» формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и не позднее 23-го рабочего дня после даты окончания отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающих сведения, предусмотренные в соответствии с абзацами 6, 8 и 9 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Порядка и на основании данных, внесенных в программу «1С: Предприятие», уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и размещает не позднее 24-го рабочего дня, следующих за днем регистрации заявки, на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания проведения отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании реестра заявителей, прошедших отбор, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и оформляет проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий и формирует реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор;

размещает не позднее 23-го рабочего дня после даты окончания отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования получателя (получателей) субсидии и размера предоставляемой ему (им) субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, включающих сведения, предусмотренные в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства:

на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в программе «1С: Предприятие»;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и вносит в программу «1С: Предприятие».

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) фактические объемы продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии, указанные в Соглашении, тонн.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему приобретенной продовольственной пшеницы в соответствии с реестром документов, подтверждающим фактически понесенные затраты, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2) объём муки, реализованной по фиксированной цене из просубсидированного зерна продовольственной пшеницы, тонн. Показатель рассчитывается:

$$V_1 = V_2 / f,$$

где:

V_1 – объем муки, реализованной по фиксированной цене из просубсидированного зерна продовольственной пшеницы (тонн),

V_2 – объем просубсидированного зерна продовольственной пшеницы (тонн),

f – коэффициент пересчета муки в пшеницу, равный 1,24.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии до полного распределения денежных средств.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой заявителю суммы субсидии, то размер субсидии предоставляется в пределах остатков лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем году при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

3.9. Порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

3.9.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, в размере 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учётом инфляции, произведённых получателем субсидии в текущем финансовом году с учётом объёма производства муки за субсидируемый период.

3.9.3. Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается по формуле:

$$P = B \times k \times H, \text{ где:}$$

B – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну. Данный показатель доводится Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до субъектов Российской Федерации. Уполномоченный орган размещает данный показатель на официальном сайте в сети «Интернет».

k – размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 50 процентам;

H – объем приобретённой продовольственной пшеницы за период, подлежащий субсидированию по данным заявителя (тонн).

3.9.4. Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после подписания уполномоченным органом приказа о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в приказ о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка срок перечисления субсидий получателям, включенным в приказ об изменении, исчисляется с момента его подписания, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края платежных документов в электронном виде.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов источников финансового обеспечения которых явля-

ется субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в от-

четном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

В.В. Сухомлинов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий за счет
средств краевого бюджета производителям муки
на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы в рамках
мероприятия «Поддержка пищевой
промышленности» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия»

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

фактически понесенных затрат на приобретение продовольственной пшеницы,
предназначенной для последующей переработки

на _____ 20__ года

(с нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование поставщика	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной или универсального передаточного документа	Количество (масса нетто), (тонн)	Сумма, (рублей)		Из них подлежит субсидированию (передано в переработку)		
					с НДС	без НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии) « ____ » ____ 20__ г.

Начальник управления пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий за счет
 средств краевого бюджета производителям
 муки на возмещение части затрат на закупку
 продовольственной пшеницы в рамках
 мероприятия «Поддержка пищевой
 промышленности» государственной программы
 Краснодарского края «Развитие сельского
 хозяйства и регулирования рынков
 сельскохозяйственной продукции, сырья и
 продовольствия»

ФОРМА

РЕЕСТР

**документов, подтверждающих факт отгрузки на собственную переработку приобретенной
 продовольственной пшеницы и выработки муки**

за _____ 20__ года

 (месяц)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Документ, подтверждающий отгрузку на собственную переработку приобретенной продовольственной пшеницы		Объем поступившей в переработку продовольственной пшеницы, (тонн)	Фактический объем муки, выработанной из поступившей в переработку продовольственной пшеницы, (тонн)
	наименование документа	дата документа		
1	2	3	4	5
				6
Итого				

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств краевого
бюджета производителям муки на
возмещение части затрат на
закупку продовольственной
пшеницы в рамках мероприятия
«Поддержка пищевой
промышленности»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и
регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА
о средней цене на реализуемую муку
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Код продукции по ОКПД 2	Средняя цена за 1 тонну муки (без НДС), (рублей)		
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии	в месяце, последующем месяцу получения субсидии
1	2	3	4	5
1	10.61.21			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления пищевой
и перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 18.02.2021 № 52

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий, а также требования к получателям, перечень документов, необходимых для получения субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализо-

ванных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета, предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета двух тысяч рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 95 процентов фактически понесенных затрат.

1.4. Возмещению подлежат затраты текущего финансового года и отчетного финансового года на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в текущем году.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.6.1. Предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1).

1.6.2. Хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.6.3. Заявители – предприятия хлебопекарной промышленности, участвующие в отборе.

1.6.4. Получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

1.6.5. Затраты – издержки по направлениям (видам) субсидии, оплаченные

и отраженные в бухгалтерском учете или в книге доходов и расходов. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6.6. Отбор (способом запроса предложений) – процедура определения получателей субсидии уполномоченным органом на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закон о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) и документов в соответствии с пунктами 2.8 настоящего Порядка, исходя из их соответствия требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 – 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за один рабочий день до начала отбора уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.4. Срок проведения отбора устанавливается уполномоченным органом и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашиповская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Критериями отбора заявителей являются следующие:

1) заявители должны являться организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) заявители должны иметь мощности на территории Краснодарского края для производства хлеба и хлебобулочных изделий на дату подачи заявки.

2.7. Требования, которым должны соответствовать заявители:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители должны иметь государственную регистрацию в ФНС России;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители обязуются обеспечить неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия и в месяце, последующем месяцу получения субсидии, по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, содержащая:

подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидий;

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

подтверждение о том, что заявитель осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно – производство хлеба и хлебобулочных изделий (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) на первое число месяца, в котором подана заявка, по форме, утверждаемой правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

5) справка о наличии мощностей на территории Краснодарского края для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме, утверждаемой правовым актом главы администрации (губернатором) Краснодарского края;

6) справка-расчет причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, по форме, утверждаемой правовым актом главы администрации (губернатором) Краснодарского края;

7) справка о средней цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) справка о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с реестром документов, подтверждающих объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (выручка) в действующих ценах на первое число месяца, в котором подано заявление на получение компенсации;

9) сводный реестр фактически понесенных затрат на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в день и в порядке их поступления в информационной системе по учету субсидий на базе программы «1С: Предприятие» (далее – программа «1С: Предприятие») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем получения заявки является дата поступления документов и регистрация заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявка подается в период проведения отбора.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и

иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства, который:

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес УФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условий, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в программе «1С: Предприятие».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств управление пищевой и перерабатывающей промышленности министерства осуществляет проверку:

полноты заполнения заявителем заявки;

документов, указанных в подпунктах 5 – 9 пункта 2.8 настоящего Порядка.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указываются фактические объемы произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, подлежащие субсидированию, подписывается специалистом,

осуществлявшим проверку, начальником отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства:

осуществляет рассмотрение документов на наличие справок, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 2.8 настоящего Порядка:

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в программу «1С: Предприятие»;

на основании данных, внесенных в программу «1С: Предприятие» формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и не позднее 23-го рабочего дня после даты окончания отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающих сведения, предусмотренные в соответствии с абзацами 6, 8 и 9 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего Порядка и на основании данных, внесенных в программу «1С: Предприятие», уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства формирует реестр отклоненных заявок по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и размещает не позднее 24-го рабочего дня, следующих за днем регистрации заявки, на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания проведения отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании реестра заявителей, прошедших отбор, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий и формирует реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор;

размещает не позднее 23-го рабочего дня после даты окончания отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования получателя (получателей) субсидии и размера предоставляемой ему (им) субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, включающих сведения, предусмотренные в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства:

на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение 7 рабочих дней со

дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в программе «1С: Предприятие»;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и вносит в программу «1С: Предприятие».

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет распоряжения о совершении казначейский платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии, которое должно быть достигнуто не позднее 31 декабря текущего финансового года, является:

фактические объемы произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии, указанные в Соглашении, тонн.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с реестром документов, подтверждающим фактически понесенные затраты, представленными в пакете

документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой заявителю суммы субсидии, то размер субсидии предоставляется в пределах остатков лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем году при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

3.9. Порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

3.9.2. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности края в целях возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более 95% фактически понесенных затрат.

3.9.3. Размер причитающихся сумм субсидии заявителю рассчитывается с учетом коэффициента выполнения значений результата предоставления субсидии по формуле:

$$P = H \times k,$$

где:

Н – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период, подлежащий субсидированию по данным заявителя (тонн);

К – максимальный размер возмещения части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, равный 2000 рублей.

3.9.4. Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после подписания уполномоченным органом приказа о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в приказ о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка срок перечисления субсидий получателям, включенным в приказ об изменении, исчисляется с момента его подписания, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края платежных документов в электронном виде.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов источников финансового обеспечения которых является субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями суб-

сидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

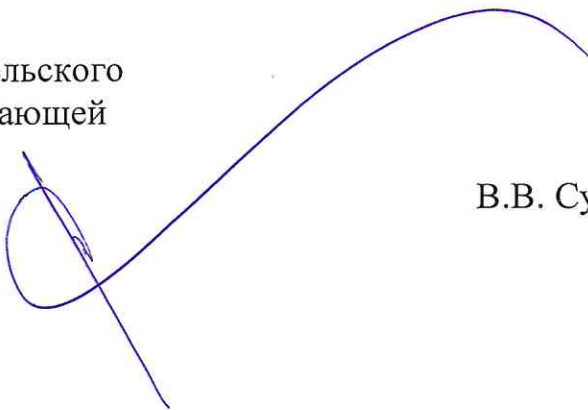
S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



В.В. Сухомлинов

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств краевого
бюджета предприятиям
хлебопекарной промышленности
на возмещение части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий в рамках
мероприятия «Поддержка пищевой
промышленности»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и
регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА

о средней цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

за _____ 20 ____ года
(месяц)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Код продукции по ОКПД 2	Средняя цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), (рублей)		
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии	в месяце, последующем месяцу получения субсидии
1	2	3	4	5
1	10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения			
2	10.71.11.120 Хлебобулочные изделия недлительного хранения			
Итого				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления пищевой
и перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств краевого
бюджета предприятиям
хлебопекарной промышленности
на возмещение части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий в рамках
мероприятия «Поддержка пищевой
промышленности»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и
регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА о производстве и реализации продукции за _____ 20____ года (месяц)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Код продукции по ОКПД 2	Объем производства, тонн		Объем реализации за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	рублей	
1	2	3	4	5	6	7
1	10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения					
2	10.71.11.120 Хлебобулочные изделия недлительного хранения					
Итого						

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления пищевой
и перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств краевого
бюджета предприятиям
хлебопекарной промышленности
на возмещение части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий в рамках
мероприятия «Поддержка пищевой
промышленности»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и
регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
фактически понесенных затрат на реализацию
хлеба и хлебобулочных изделий
на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Код продукции по ОКПД 2	Вид затрат на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий*	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 4
1	2	3	4	5
1	10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения			
2	10.71.11.120 Хлебобулочные изделия недлительного хранения			
Итого				

* указываются виды затрат на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий:
на тару и упаковку для хлеба и хлебобулочных изделий;
на затаривание, упаковку и укладку хлеба и хлебобулочных изделий;
на погрузку хлеба и хлебобулочных изделий в транспортные средства для доставки;
на доставку хлеба и хлебобулочных изделий;
на рекламу;
на коммерческие расходы.

Руководитель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления пищевой
и перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.С. Литовка