



АДМИНИСТРАЦИЯ ДВУБРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024 года

№ 92

поселок Двубратский

Об утверждении Порядка осуществления муниципальными служащими от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящихся в муниципальной собственности акций (долей в уставном капитале)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным служащим от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adminustlabinsk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава Двубратского сельского поселения
Усть-Лабинского района



А.А. Клементьев

Приложение
к Постановлению администрации
Двубратского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 23.09.2014 № 92

**Порядок осуществления муниципальным служащим от имени
муниципального образования полномочий учредителя организации или
управления находящимися в муниципальной собственности акциями
(долями в уставном капитале)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления муниципальным служащим от имени муниципального образования Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих, а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления организаций, если их учредителем (соучредителем) является муниципальное образование, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее — организации).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах
управления организаций**

2.1. Участие в органах управления организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему главой Двубратского сельского поселения (далее – глава) по представлению сотрудника администрации муниципального образования (далее – сотрудник администрации), курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления организации на имя главы представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка сотрудника администрации, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления организации муниципального служащего.

2.3. Решение об участии муниципального служащего в органе управления организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации и доверенностью.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организацией устанавливается распоряжением главы, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления организацией прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организацией.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления организацией;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления организацией;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение об участии муниципальных служащих в органах управления организации либо о прекращении полномочий представителя доводится до сведения органов управления организации в недельный срок со дня его принятия.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах муниципального образования Двубратское сельское поселение.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с главой поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

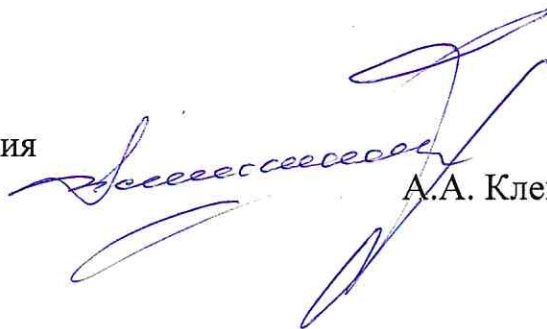
3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих полномочий.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления организаций

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих – представителей муниципального образования в органах управления организаций осуществляет глава поселения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством.

Глава Двубратского сельского поселения
Усть-Лабинского района



А.А. Клементьев