



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2020

№ 1198

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения об отделе по строительству  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 7, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» (в редакции от 16 апреля 2020 г. № 4 протокол № 84) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об отделе по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Сектору по кадровым вопросам управления по правовым вопросам

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Акимова Н.Б.) ознакомить работников отдела по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с настоящим постановлением.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район

С.А. Запорожский

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 25.12.2020 № 1198

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, созданным в целях организации и реализации строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта муниципальных объектов, по реализации полномочий осуществляемых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решениями Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел обеспечивает реализацию полномочий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подведомственными учреждениями, органами государственной власти, организациями и гражданами.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и градостроительства).

1.5. Положение, штатное расписание и квалификационные требования по должностям муниципальной службы Отдела утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и реализация в границах муниципального образования Усть-Лабинский район строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта объектов капитального строительства за счет бюджетных средств муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимодействие и координация деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения по объектам капитального строительства, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация обеспечения инженерными сетями объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджетных средств подведомственным муниципальным казенным учреждением.

2.4. Экономия бюджетных средств за счет эффективного использования капитальных вложений, сокращения объемов незавершенного строительства и рационализации работы Отдела.

2.5. Координация в пределах своей компетенции, деятельности инвесторов, заказчиков поставщиков (подрядчиков) в области капитального строительства.

2.6. Проработка предложений о потребности от структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о необходимости проведения капитального ремонта объектов, реконструкции и технического перевооружения для выделения бюджетных средств.

2.7. Разработка и реализация муниципальных (ведомственных) программ, связанных с ремонтом, реконструкцией, строительством муниципального имущества муниципального образования Усть-Лабинский район.

## 3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному (текущему) ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Определение основных и приоритетных направлений развития и деятельности организаций и предприятий в области строительства, участие в разработке и реализации предложений, проектов, программ, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования Усть-

Лабинский район, осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности вышеуказанных предприятий и организаций.

3.3. Участие в подготовке предложений по совершенствованию экономической политики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Усть-Лабинского района по разработке и реализации инвестиционных и инновационных программ (проектов).

3.5. Координация деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения по достижению показателей результативности в ходе реализации региональных и муниципальных программ.

3.6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам благоустройства населенных пунктов муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.7. Участие в переговорах с органами местного самоуправления других муниципальных образований, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.8. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.9. Проведение анализа состояния и тенденций развития строительного комплекса, производящей отрасли строительных материалов, разработка прогнозов, разработка мер поддержки строительной отрасли, нормативно-правовое и административное обеспечение их реализации.

3.10. Изучение и анализ опыта, тенденций и проблематики других муниципальных образований по вопросам развития, совершенствования и модернизации инженерной инфраструктуры предприятий и организаций строительства.

3.12. Координация и контроль работы подведомственного муниципального казенного учреждения по муниципальным контрактам с проектными организациями на разработку проектно-сметной документации, по муниципальным контрактам с подрядными организациями на строительство объектов капитального строительства.

3.13. Разработка, в соответствии с потребностью предоставленной структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства.

3.14. Организация работы по участию муниципального образования Усть-Лабинский район в государственных программах Краснодарского края по софинансированию строительства объектов капитального строительства.

3.15. Контроль за своевременным вводом муниципальных объектов в эксплуатацию.

3.16. Учет незавершенного строительства объектов муниципальной собственности.

3.17. Определение потребности в строительстве новых производственных мощностей и инженерно - технических сооружений.

3.18. Участие в общем планировании строительства объектов капитального строительства и организация консультаций по решению отдельных вопросов, связанных со строительством.

3.19. Организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, организациями для разрешения вопросов, связанных со строительством.

3.20. Рассмотрение, в пределах компетенции, письменных обращений физических и юридических лиц.

3.21. Участие в деятельности постоянно действующих и рабочих комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.22. Осуществление иных функций, по поручению курирующего заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

#### **4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Усть-Лабинский район проекты нормативных актов по вопросам своей компетенции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от иных структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, от физических и юридических лиц.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с определенной компетенцией.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в проверках финансово-экономической деятельности предприятий и организаций в сфере строительства.

#### **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район. Начальник отдела по строительству непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующему вопросы строительства.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление функций.

### 5.3. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) определяет должностные обязанности специалистов Отдела и представляет на утверждение главы муниципального образования Усть-Лабинский район их должностные инструкции;

3) дает обязательные к исполнению устные и письменные поручения и распоряжения;

4) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции, в том числе составляет проекты правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подписывает в установленном порядке исходящие документы Отдела;

5) курирует деятельность подведомственного муниципального казенного учреждения;

6) представляет Отдел в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

7) представляет курирующему заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район на согласование предложения о штатной численности Отдела в виде служебной записки;

8) представляет курирующему заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район на согласование кандидатуры для назначения на должности специалистов Отдела;

9) вносит предложения курирующему заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела;

10) вносит предложения о направлении специалистов Отдела в служебные командировки;

11) осуществляет контроль за исполнением специалистами Отдела и специалистами подведомственного муниципального казенного учреждения должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

12) представляет специалистов Отдела при проведении аттестации и сдаче квалификационного экзамена, готовит на них письменные представления в соответствии с положением о проведении аттестации;

13) ведет служебную переписку со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

14) ведет табельный учет рабочего времени специалистов Отдела;

15) привлекает, при необходимости, к работе Отдела специалистов других структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, по согласованию с их руководителями;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

5.4. Начальник отдела исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой муниципального образования

Усть-Лабинский район.

5.5. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела.

5.6. Наименование и количественный состав Отдела устанавливается в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками Отдела, осуществляется в установленном порядке администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

## **6. Взаимодействие по службе**

Отдел взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.2. Со службой материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланками документов и канцтоварами, справочными материалами, периодическими изданиями, а также в пределах своей компетенции с иными организациями, предприятиями и учреждениями по организационным и иным вопросам, связанным с деятельностью администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и непосредственно Отдела.

## **7. Ответственность работников Отдела**

7.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за своевременное грамотное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей.

Начальник отдела по строительству  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Э.К. Устьян