



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2017

№ 1216

город Усть-Лабинск

**Об утверждении положения о балансовой комиссии  
администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

В целях повышения эффективности контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Усть-Лабинский район, постановляю:

1. Создать балансовую комиссию и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить структуру аналитической записки, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Главным распорядителям бюджетных средств в установленном порядке утвердить положения о балансовых комиссиях не позднее 30 октября 2017 года.

5. Управлению экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гаценко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

6. Постановление главы муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарского края от 16 февраля 2005 года № 161 «Об образовании балансовой комиссии при администрации района по анализу результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район С.Н. Салтанову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район

Н.Н.Артющенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 11.10.2017 № 1216

**СОСТАВ**  
**балансовой комиссии администрации муниципального образования**  
**Усть-Лабинский район**

Салтанова  
Светлана Николаевна

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, председатель комиссии;

Гаценко  
Наталья Валерьевна

- заместитель начальника управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя комиссии;

Завьялова  
Татьяна Сергеевна

- главный специалист управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бондаренко  
Марина Викторовна

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Дружкова  
Марина Алексеевна

- начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Киселева  
Мария Алексеевна

- начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район;

Лесников

Сергей Викторович

- начальник управления по организационно-правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Пензев

Василий Георгиевич

-заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Поликин

Борис Генрихович

- заместитель председателя Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию).

Заместитель начальника управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



Н.В.Гаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 11.10.2017 № 1216

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о балансовой комиссии администрации муниципального образования**  
**Усть-Лабинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Балансовая комиссия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по оценке эффективности выполнения муниципального задания и исполнения сметных назначений муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее по тексту - муниципальные учреждения) и эффективности деятельности главных распорядителей бюджетных средств (далее по тексту - ГРБС).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение и оценка: результатов проведения заседаний балансовых комиссий, созданных ГРБС, имеющими подведомственные муниципальные учреждения; количественных и качественных показателей по муниципальному заданию;

результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

мониторинг выполнения муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район;

результатов внедрения форм инновационного управления, в том числе через внедрение инструментов бережливого производства.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

заслушивает доклад руководителей муниципальных учреждений и ГРБС;

проводит оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию дальнейшего управления муниципальным учреждением, ГРБС;

выносит рекомендации руководителю муниципального учреждения, ГРБС по устранению нарушений и осуществляет контроль над их выполнением;

готовит предложения о целесообразности осуществления дальнейшей деятельности муниципальных учреждений.

### **3. Права комиссии**

3.1. Для проведения рассмотрения и оценки деятельности ГРБС, муниципальных учреждений Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы: данные бухгалтерского учета, акты проверок контролирующих органов и другую информацию;

рассматривать результаты деятельности за отчетный период, указывать на допущенные нарушения, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений, контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Комиссии;

вносить в установленном порядке предложения по решению вопросов, связанных с привлечением к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений, ГРБС деятельность которых признана неудовлетворительной.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

4.2. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком проведения заседаний Комиссии, утвержденным Председателем (далее - план - график). Планом-графиком определяются дата и время проведения заседания, а также сроки представления документов к заседанию Комиссии для рассмотрения.

При несоблюдении указанных в плане-графике сроков представления документов или непредставлении документов, муниципальные учреждения, ГРБС не допускаются к рассмотрению на заседание Комиссии, деятельность оценивается «неудовлетворительно».

Руководители учреждений несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенными с ними трудовыми

ми договорами за достоверность предоставленной информации.

Утвержденный план-график заседаний Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания, доводится до ее членов, а также лиц, привлекаемых для участия в ее работе и руководителей заслушиваемых учреждений.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

4.5. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя балансовой комиссии является решающим. Решение Комиссии является обязательным для руководителей учреждений, ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.6. Ответственность за исполнение решений Комиссии возлагается на руководителей учреждений, ГРБС которые на последующих заседаниях Комиссии информируют ее членов об устранении ранее отмеченных недостатков и принятых мерах по выполнению предложений комиссии.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений**

5.1. Результаты оценки эффективности выполнения муниципального задания и исполнения сметных назначений, муниципальных учреждений подведомственных ГРБС оцениваются в два этапа:

5.1.1. На первом этапе проведения заседания балансовой комиссией созданной ГРБС (далее - ведомственная балансовая Комиссия) заслушиваются доклады руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

В состав ведомственных балансовых Комиссий включаются специалисты финансового отдела, управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, иных структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию).

5.1.2. На втором этапе заседания Комиссии заслушивается руководитель ГРБС о результатах деятельности подведомственных муниципальных учреждений и о результатах их рассмотрения на заседании ведомственной балансовой Комиссии.

5.2. Допускается, по согласованию членов Комиссии, заочное рассмотрение результатов деятельности муниципальных учреждений, ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.3. Заседание Комиссии строится по следующей схеме:

краткий доклад руководителя муниципального учреждения, ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район;

обсуждение доклада и вопросы членов Комиссии к присутствующим представителям муниципального учреждения, ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район;

принятие решения об оценке деятельности за рассматриваемый период.

5.4. В результате обсуждения выносятся оценка деятельности муниципаль-

ного учреждения, ГРБС муниципального образования Усть-Лабинский район по трехбалльной шкале (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5.5. При оценке деятельности «неудовлетворительно» председатель Комиссии вправе ходатайствовать о привлечении руководителя муниципального учреждения, руководителя ГРБС к дисциплинарной ответственности.

5.6. При принятии решения Комиссией оцениваются показатели работы, качество представленных материалов, а также компетентность и информированность представителей.

5.7. Результаты заседания балансовой комиссии оформляются протоколом, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, в котором в краткой форме отражаются вопросы членов Комиссии ответы на них, недостатки и упущения в деятельности учреждений и предлагаемые меры по их устранению, итоги голосования присутствующих членов комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Заместитель начальника управления  
экономики администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



Н.В.Гаценко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 11.10.2017 № 1216

Структура аналитической записки

Разделы аналитической записки муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

краткая характеристика основных показателей деятельности за анализируемый период;

анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы), в том числе: субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций (Таблица № 1);

отчет об исполнении муниципального задания (Таблица № 2);

поступления учреждения от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

анализ выполнения муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район (Таблица № 3);

анализ по труду и заработной плате, в том числе с представлением информации (Таблица № 4);

анализ кредиторской и дебиторской задолженности (Таблица № 5, Таблица № 6);

отчет о проведении плановых и внеплановых проверок;

анализ исполнения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов (Таблица № 7);

отчет о внедрении новых методов управления (Таблица № 8).

## Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы), тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План на теку- щий год	отчетный период		отклонение, %		Примечание*
				план	факт	6/5	6/4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	остаток средств							
3	поступления, всего: в том числе:							
4	субсидии на выполнение му- ниципального задания;							
5	субсидии на иные цели;							
6	бюджетные инвестиции							
7	поступления от оказания учре- ждением услуг от платной и иной деятельности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	выплаты, всего: в том числе:							
9	Заработная плата	211						
10	прочие выплаты	212						
11	начисления на выплаты по оплате труда	213						
12	услуги связи	221						
13	транспортные услуги	222						
14	коммунальные услуги по элементам статей:	223						
14.1.								
14.2								
14.3								
14.4								
14.5								
15	арендная плата за использованием имуществом	224						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	работы, услуги по содержанию имущества с расшифровкой по элементам статей	225						
16.1.								
16.2.								
16.3.								
17	прочие работы и услуги	226						
18	увеличение стоимости основных средств по элементам статей	310						
18.1.								
18.2.								
18.3.								
19	увеличение материальных запасов	340						
20	прочие расходы	290						
	итого							

\*При формировании поступлений учреждений несколькими источниками, расходы необходимо заполнять по каждому источнику

## Отчет об исполнении муниципального задания.

## 1. Объем оказания муниципальных услуг

## 1.1. В натуральных показателях:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период		Допустимое отклонение, %	Фактическое отклонение, %	Примечание
			план	факт	План	Факт	
1							
2							

## 1.2. Объем субсидии:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем субсидии текущий год	Объем субсидий за отчетный период, тыс.руб.		Нормативные затраты на единицу услуги
				план	факт	
1		тыс.руб.				
2		тыс.руб.				

## 2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

## 2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Краткое содержание жалобы	Результат
1					
2					

## 2.2. Показатели качества оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение		Допустимое отклонение	
			план	факт	план	факт
1						
2						

## Анализ исполнения муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район

№ п/п	Наименование программы	утвержденная бюджетная роспись (плановые назначения) на год, тыс.руб.	отчетный период		отклонения, %		Примечание*
			утвержденная бюджетная роспись (плановые назначения), тыс.руб.	кассовое исполнение, тыс.руб.	гр.5/гр.4	гр. 5/гр. 3	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа " "						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	бюджет МО Усть-Лабинский район						
1.1.	Подпрограмма 1						
1.2.	Подпрограмма 2						

\* Пояснения по отклонениям

## Анализ труда и заработной платы

Наименование	предыдущий год отчетный период Факт	текущий год отчет- ный период		Отклонение по отношению к факту отчетного периода предыдущего года		Отклонение по отношению к плану отчетного периода текущего года	
		План	Факт	Абсолютное отклонение (4- 2)	Относительное, % (4/2)	Абсолютное отклонение (4- 3)	Относительное ,% (4/3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Фонд оплаты труда (ФОТ), тыс. руб.							
Среднесписочная чис- ленность, чел							
Штатная численность, чел. (количество штат- ных единиц)							
Среднемесячная зара- ботная плата, тыс. руб.							

## Анализ кредиторской задолженности

Состав кредиторской задолженности	кредиторская задолженность на начало отчетного периода		кредиторская задолженность на конец отчетного периода		изменение кредиторской задолженности		в том числе по срокам образования на конец отчетного периода					Примечание*
	тыс.руб.	удельный вес, %	тыс.руб.	удельный вес, %	тыс.руб.	%	от 1 до 30 дней	от 31 до 60 дней	от 61 до 90 дней	свыше 90 дней	свыше 365 дней	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Кредиторская задолженность всего												
в том числе:												
по поставщикам и подрядчикам												
услуги связи												
транспортные услуги												
коммунальные услуги												



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
услуги по содержанию имущества												
прочие работы, услуги												
приобретение материальных запасов												
приобретение основных средств												
по оплате труда												
по государственным внебюджетным фондам												
по налогам и сборам												
по прочим кредиторам												
итого												

\* Пояснения к кредиторской задолженности

## Анализ дебиторской задолженности

Состав кредиторской задолженности	дебиторская задолженность на начало отчетного периода		дебиторская задолженность на конец отчетного периода		изменение дебиторской задолженности		в том числе по срокам образования на конец отчетного периода					Примечание*
	тыс.руб.	удельный вес, %	тыс.руб.	удельный вес, %	тыс.руб.	%	от 1 до 30 дней	от 31 до 60 дней	от 61 до 90 дней	свыше 90 дней	свыше 365 дней	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дебиторская задолженность												
в том числе:												
расчеты с поставщиками и подрядчиками												
расчеты с покупателями и заказчиками												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
расчеты по налогам и сборам												
расчеты по социальному страхованию и обеспечению												
расчеты с подотчетными лицами												
расчеты с разными дебиторами и кредиторами												
расходы будущих периодов												

\* Пояснения к дебиторской задолженности

## Анализ исполнения лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов/коммунальных услуг

№ п/п	виды ТЭР/услуг	ед. изм.	план на текущий год (лимиты потребления ТЭР/коммунальных ус- луг)		отчетный период текущего года				Отклонение абсолютное		При- меча- ние*	
					план		факт					
			количест- во	тыс.руб.	количест- во	тыс.руб.	количе- ство	тыс.руб.	Количество (8-6)	Сумма, тыс.руб. (9-7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

\*Указание причин перерасхода лимитов

## Отчет о внедрении новых методов управления

Наименование мероприятий	Критерии оценки, единица измерения	Значение
1	2	3
1.	масштабность, мелкий/средний/крупный проект	
	охват получателей услуг (населения), %	
	экономический эффект, тыс. руб.	
	вовлеченность персонала, человек	

Заместитель начальника управления  
экономики администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



Н.В.Гаценко