



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.03.2024

№ 4

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений
финансового отдела администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район по рассмотрению в 2024 году вопроса о
предоставлении из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района
бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов
поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых
разрывов и реструктуризации муниципального долга по ним**

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24 января 2024 г. № 50 «Об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района», в целях реализации постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 февраля 2024 г. № 276 «Об утверждении Правил проведения в 2024 году реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по рассмотрению в 2024 году вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при

наличии временных кассовых разрывов и реструктуризации муниципального долга по ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 2 февраля 2023 г. № 4 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по рассмотрению в 2023 году вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов и реструктуризации муниципального долга по ним» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 01.03.2024 № 4

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по рассмотрению в 2024 году вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов и реструктуризации муниципального долга по ним

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения оперативности принятия решений о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов и реструктуризации муниципального долга по ним в 2024 году и определяет порядок и сроки рассмотрения структурными подразделениями финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел) документов и материалов, необходимых для предоставления из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов и реструктуризации муниципального долга по ним в соответствии с Порядком предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24 января 2024 г. № 50 «Об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района» (далее – Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов) и Правилами проведения в 2024 году реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета

муниципального образования Усть-Лабинский район в 2023 году, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 февраля 2024 г. № 276 «Об утверждении Правил проведения в 2024 году реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 2023 году» (Далее – Правила проведения реструктуризации).

2. Предоставление из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района рассматривается на основании письменного обращения главы поселения Усть-Лабинского района, направленного главе муниципального образования Усть-Лабинский район.

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, а также принятие обязательств по возможности привлечения в бюджет поселения Усть-Лабинского района кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

Одновременно с обращением главы поселения Усть-Лабинского района о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита (далее – обращение) в финансовый отдел представляются документы и материалы на бумажном носителе и по электронным каналам связи в СЭД муниципального образования Усть-Лабинский район:

1) копия решения представительного органа поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения Усть-Лабинского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и копии решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Одновременно с решением представляется информация о вступлении в силу соответствующих муниципальных правовых актов с указанием источника и даты их официального опубликования (обнародования);

2) информация об исполнении бюджета поселения Усть-Лабинского района для получения из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита на частичное покрытие дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района при наличии временного кассового разрыва, в целях погашения (уменьшения) долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района в виде обязательств по кредитам, полученным поселением Усть-Лабинского района от кредитных организаций по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

3) информация о прогнозируемых объемах муниципального долга поселения Усть-Лабинского района по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

4) информация о соблюдении поселением Усть-Лабинского района установленных высшим исполнительным органом Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления по состоянию на дату обращения по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, с приложением к ней расшифровки расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных в местном бюджете на текущий финансовый год, с учетом изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

5) выписка из муниципальной долговой книги поселения Усть-Лабинского района по состоянию на дату обращения.

6) информация о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район.

Направленные по электронным каналам связи документы и материалы должны являться электронными копиями документов, полученными в результате сканирования документов и материалов, представленных на бумажных носителях.

4. Рассмотрение обращения, документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, финансовым отделом не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел.

В рассмотрении вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района принимают участие сектор бюджетного планирования, сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета, сектор учета и отчетности, главный специалист (юрист) финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Сектор учета и отчетности финансового отдела, по данным МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район», в течение 3 рабочих

дней со дня поступления в финансовый отдел документов и материалов, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляет информацию о наличии (отсутствии) просроченной (неурегулированной) задолженности поселения Усть-Лабинского района перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район по договору (договорам) о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района (далее – Договор) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения Усть-Лабинского района в сектор бюджетного планирования финансового отдела.

Структурные подразделения в рамках курируемых вопросов в течение 3 рабочих дней со дня получения в полном объеме документов и материалов рассматривают:

- сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового отдела:

документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в части выполнения поселением Усть-Лабинского района требований, установленных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

информацию в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка в части исполнения доходов бюджета поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района;

информацию, указанную в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка;

- сектор бюджетного планирования финансового отдела:

документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, в части выполнения поселением Усть-Лабинского района требований, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

информацию в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка в части исполнения расходов бюджета поселения;

информацию, указанную в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка.

5. Структурные подразделения финансового отдела после рассмотрения документов и материалов направляют соответствующую информацию о результатах их рассмотрения в сектор бюджетного планирования финансового отдела.

6. Сектор бюджетного планирования финансового отдела на основании полученной информации от структурных подразделений финансового отдела в течение 5 рабочих дней после получения информации о результатах рассмотрения документов и материалов:

1) определяет возможность предоставления бюджетного кредита с учетом предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на эти цели бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

2) оформляет проект заключения о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района и предоставляет на рассмотрение заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3) после рассмотрения и согласования проекта заключения о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, готовит от имени финансового отдела на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район заключение о предоставлении (непредоставлении) бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. В случае принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения о предоставлении из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджету поселения Усть-Лабинского района бюджетного кредита, главный специалист (юрист) финансового отдела в течение 3 рабочих дней готовит:

проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении бюджетного кредита с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита;

проект договора в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении бюджетного кредита, заключаемого между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района в соответствии с примерной формой договора, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24 января 2024 г. № 50 «Об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2024 году из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджетам поселений Усть-Лабинского района».

Структурные подразделения финансового отдела согласовывают проект договора о предоставлении бюджетного кредита:

сектор учета и отчетности финансового отдела в части реквизитов перечисления бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в бюджет поселения Усть-Лабинского района, погашения бюджетом поселения бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом;

сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета в части кодов бюджетной классификации при возврате задолженности по бюджетному кредиту, при уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, при

уплате пеней за несвоевременное погашение основной суммы бюджетного кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом;

сектор бюджетного планирования в части размера предоставления бюджетного кредита.

8. Основанием для принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджету поселения Усть-Лабинского района является:

невыполнение поселением Усть-Лабинского района требований, установленных пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 11 статьи 103, статьями 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности поселения Усть-Лабинского района по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

отсутствие или недостаточность объемов, утвержденных кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в текущем финансовом году для предоставления бюджетных кредитов в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

отсутствие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения Усть-Лабинского района (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района), при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита;

превышение объема запрашиваемого бюджетного кредита расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета поселения Усть-Лабинского района в текущем финансовом году (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств поселения Усть-Лабинского района) при предоставлении бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов поселений Усть-Лабинского района при наличии временных кассовых разрывов.

9. Сектор бюджетного планирования финансового отдела в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о непредоставлении бюджетного кредита бюджету поселения Усть-Лабинского района подготавливает проект письма на бланке администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в адрес главы поселения Усть-Лабинского района об отказе в предоставлении бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район с указанием причины отказа.

10. Реструктуризация муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным бюджетам поселений Усть-Лабинского района из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 2023 году (далее - реструктуризация), осуществляется на основных условиях, установленных пунктами 33-35 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 7 декабря 2023 г. № 1 протокол № 59 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на 2024 год и на плановый период 2025 и

2026 годов» (далее – решение о бюджете), в порядке и на условиях, установленных Правилами проведения реструктуризации с учетом статей 93.8 и 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реструктуризация осуществляется способами, предусмотренными пунктами 34, 35 решения о бюджете.

11. Реструктуризация проводится на основании письменного обращения главы поселения Усть-Лабинского района (далее – обращение) при условии отсутствия просроченной задолженности по уплате суммы основного долга, процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами, задолженности по уплате пени за их несвоевременный возврат.

12. В рассмотрении вопроса о реструктуризации муниципального долга поселения Усть-Лабинского района принимают участие сектор бюджетного планирования, сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета, сектор учета и отчетности, главный специалист (юрист) финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

13. Сектор бюджетного планирования финансового отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел обращения о реструктуризации путем предоставления отсрочки исполнения обязательств в текущем году в пределах срока, установленного решением о бюджете, (далее – реструктуризация путем отсрочки) оформляет заключение о проведении реструктуризации путем отсрочки способом, предусмотренным пунктом 34 решения о бюджете, либо об отказе в проведении реструктуризации путем отсрочки от имени финансового отдела на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, направляет его на согласование и подпись заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

14. Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 35 решения о бюджете, предоставляется администрацией поселения Усть-Лабинского района в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 12 апреля 2024 года.

Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 35 решения о бюджете, должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, сумму задолженности, предполагаемой к реструктуризации (в разрезе договоров о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район).

Одновременно с обращением о реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 35 решения о бюджете, в соответствии Правилами проведения реструктуризации представляется выписка из муниципальной долговой книги поселения Усть-Лабинского района по состоянию на дату обращения.

15. Структурные подразделения финансового отдела в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения направляют в сектор бюджетного планирования следующую информацию:

- сектор учета и отчетности финансового отдела:

информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате суммы основного долга, процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами, задолженности по уплате пени за их несвоевременный возврат по договорам, заключенным между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинский район в разрезе договоров при проведении реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам на основании информации, предоставленной МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район»;

- сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового отдела:

информацию об объеме муниципального долга поселения Усть-Лабинского района по бюджетным кредитам при проведении реструктуризации.

16. Сектор бюджетного планирования финансового отдела на основании полученной информации в течение 2 рабочих дней оформляет заключение по каждому поступившему обращению о проведении реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 35 решения о бюджете, либо об отказе в проведении реструктуризации, на бланке финансового отдела на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район и направляет на согласование и подпись заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

17. В случае принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения о проведении реструктуризации главный специалист (юрист) финансового отдела в течение 3 рабочих дней готовит:

- проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о реструктуризации муниципального долга поселения Усть-Лабинского района (далее – постановление о реструктуризации);

- дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенному между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района (далее соответственно – дополнительное соглашение, договор), при реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 34 решения о бюджете;

- договор о реструктуризации, заключаемый между администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и администрацией поселения Усть-Лабинского района (далее – договор о реструктуризации), при реструктуризации способом, предусмотренным пунктом 35 решения о бюджете.

18. В случае принятия главой муниципального образования Усть-Лабинский район решения об отказе в проведении реструктуризации сектор бюджетного планирования финансового отдела в течение 5 рабочих

дней с даты принятия такого решения подготавливает проект письма на бланке администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в адрес главы поселения Усть-Лабинского района об отказе в проведении реструктуризации муниципального долга поселения Усть-Лабинского района с указанием причины отказа.

19. Сектор бюджетного планирования финансового отдела, сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового отдела, сектор учета и отчетности финансового отдела осуществляют контроль соблюдения поселениями Усть-Лабинского района обязательств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 Правил проведения реструктуризации, по результатам которого, в случае нарушения поселениями Усть-Лабинского района указанных обязательств указанные структурные подразделения финансового отдела оформляют проект заключения о нарушении условий принятия обязательств поселением Усть-Лабинского района и предоставляют на рассмотрение заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальнику финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

20. Сектор бюджетного планирования финансового отдела после рассмотрения и согласования заместителем главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальником финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район проекта заключения о нарушении условий принятия обязательств поселением Усть-Лабинского района, готовит от имени финансового отдела на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район заключение о нарушении условий принятия обязательств поселением Усть-Лабинского района и об одностороннем отказе от договора о реструктуризации.

Главный специалист (юрист) финансового отдела в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об одностороннем отказе от договора о реструктуризации разрабатывает соответствующий проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

21. Сектор бюджетного планирования финансового отдела в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район готовит на бланке администрации муниципального образования Усть-Лабинский район проект уведомления об одностороннем отказе от договора о реструктуризации в адрес главы поселения Усть-Лабинского района.

При направлении уведомления об одностороннем отказе от договора о реструктуризации администрация муниципального образования Усть-Лабинский район предъявляет к платежу сумму основного долга поселения Усть-Лабинского района по бюджетным кредитам, списанную в соответствии с договором о реструктуризации, которая подлежит оплате в течение двух месяцев с даты принятия постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

22. Контроль за своевременным возвратом в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район реструктурированной задолженности поселений Усть-Лабинского района по бюджетным кредитам и платы за пользование средствами бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляется сектором учета и отчетности финансового отдела.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова