



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017

№ 498

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район  
от 30 января 2017 года № 57 «Об утверждении Положения  
о порядке организации и проведения общественных обсуждений  
объектов государственной экологической экспертизы,  
на территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район»**

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 января 2017 года № 57 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложения № 4,5,6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям № 2,3, 4 к настоящему постановлению.

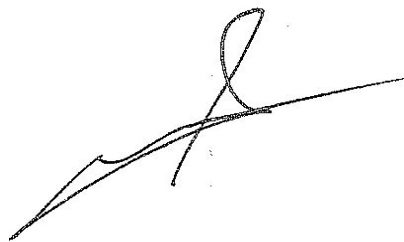
Административный отдел  
 администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 Краснодарский край

Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Попов) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район



С.В.Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27.04.2017 № 498  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 27.04.2017 № 498

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 30.01.2017 г. № 57  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 27.04.2017 № 498)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район**

### I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального образования Усть-Лабинский район разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и направлены на обеспечение единого подхода к процедуре информирования органами местного самоуправления общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, организации общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятию решений в области охраны окружающей среды.

2. Общественные обсуждения проводятся на основе следующих принципов:

1. законности - соблюдения положений Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением;

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
Администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
Краснодарского края

- 2. добровольности участия в общественных обсуждениях;
- 3. гласности;
- 4. достоверности и полноты информации, представляемой на общественные обсуждения.

3. В Положении используются следующие основные понятия:  
 намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на государственную экологическую экспертизу.

Администрация - администрация муниципального образования Усть-Лабинский район, на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Участниками общественных обсуждений являются:

1. заказчик;
2. органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
3. федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы государственной власти Краснодарского края;
- 4) общественность.

1.5. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет Администрация.

1.6. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.7. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории муниципального образования Усть-Лабинский район хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности являющаяся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии с федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.8. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

II. Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

- 2.1.1. Подача заявления.
- 2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.
- 2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.
- 2.1.4. Проведение общественного обсуждения.
- 2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).
- 2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (приложение № 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее - обращение) объекта государственной экспертизы с приложением обосновывающей документации.

Обосновывающая документация должна включать:

2.2.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.2.1.2. Возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.3. Описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.4. Предложения заказчика по процедуре проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.2.1.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.2.1.7. Информация о приглашении на общественные обсуждения представителей федеральных органов, государственных органов исполнительной власти Краснодарского края (далее - государственные органы).

2.2.2. Обращение регистрируется общим отделом Администрации в день поступления и передается для последующего исполнения в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи Администрации (далее - Отдел).

2.2.3. Отдел рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и, в течение 7 дней, готовит решение Администрации о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложения № 2, № 3).

2.2.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.2.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации, в котором указывается:

2.3.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.3.2. Предмет общественных обсуждений.

2.3.3. Дата, время и место проведения общественных обсуждений.

2.3.4. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений.

2.3.5. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Администрации) и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель заказчика).

2.4. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

2.4.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.4.2. Следит за соблюдением требований настоящего Положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.4.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.6. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Информация о начале проведения общественных обсуждений должна быть опубликована не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти Краснодарского края (для объектов экспертизы регионального уровня) и официальном издании (официальном печатном средстве массовой информации) органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, на территории которого намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы (далее - официальное издание), а также на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт муниципального образования Усть-Лабинский район).

2.6.1. В публикациях (примерная форма приведена в приложении № 4), должны быть указаны:

2.6.1.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.

2.6.1.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

2.6.1.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

2.6.1.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.6.1.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.6.1.6. Орган Администрации, ответственный за организацию общественного обсуждения.

2.6.1.7. Форма представления замечаний и предложений.

2.6.1.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.

2.6.1.8.1. Администрация обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц, в том числе государственных органов к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.6.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации в средствах массовой информации, на сайте Ад-

министрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.6.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатывается печатью Администрации (приложение № 7).

### III. Порядок проведения общественных обсуждений

3. Общественные обсуждения предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные обсуждения предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных обсуждений с материалами по теме общественных обсуждений.

3.2. Ознакомление участников общественных обсуждений с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает Администрация не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных обсуждений. Администрация определяет место и время, где участники общественных обсуждений могут заблаговременно до проведения общественных обсуждений ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Администрация обязана обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные обсуждения. Материалы могут быть размещены в общественных местах, а также на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.4. Администрация на период проведения общественных обсуждений обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные обсуждения должны проводиться в электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. За три дня до начала общественных обсуждений заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.6.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных обсуждений.

3.6.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных обсуждений, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.6.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.6.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
 Администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 Усть-Лабинский район

фор-  
 ных  
 ий и  
 рнал  
  
 ного  
 те.  
 обес-  
 лами  
  
 аями,  
 я не  
 ини-  
 цений  
 мить-  
  
 к ма-  
 Мате-  
 ьном  
  
 цений  
 тимо-  
 пью-  
  
 циро-  
  
 вит и  
 дений  
  
 их об-  
  
 ников  
 по на-  
  
 ия по-  
  
 ие ме-  
 стей и

- 3.7. Ответственность за обеспечение безопасности слушаний и соблюдение правопорядка несет Администрация.
- 3.8. Администрация в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.
- 3.9. Администрация приступает к регистрации участников общественных обсуждений за 2 часа до начала мероприятия.
- 3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных обсуждениях обязаны заполнить регистрационную карту участника общественных обсуждений (приложение № 6), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.
- 3.11.1. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.
- 3.12. Участники общественных обсуждений, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.
- 3.12.1. Вопросы участников общественных обсуждений принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных обсуждений.
- 3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные обсуждения.
- 3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:
  - 3.14.1. Открывает общественные обсуждения, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных обсуждений, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования Усть-Лабинский район заказчика.
  - 3.14.2. Предлагает регламент проведения общественных обсуждений.
  - 3.14.3. Информировует об участниках общественных обсуждений, прошедших регистрацию.
  - 3.14.4. Информировует собравшихся о количестве участников общественных обсуждений.
  - 3.14.5. Ведет общественные обсуждения, следит за соблюдением регламента и порядка проведения обсуждений.
  - 3.14.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных обсуждениях, а также о его переносе на другой день.
  - 3.14.7. Имеет право остановить проведение общественных обсуждений в случае совершения его участниками противоправных действий.
  - 3.14.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных обсуждений лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных обсуждений.

3.15. Права и обязанности участников общественных обсуждений:  
Участники общественных обсуждений имеют право:

3.15.1.1. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.15.1.2. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных обсуждений.

3.15.1.3. Задавать вопросы докладчикам.

3.15.1.4. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных обсуждений.

3.15.1.5. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

3.15.1.6. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных обсуждений.

3.15.1.7. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.15.2 Участники общественных обсуждений обязаны:

3.15.2.1 Выполнять все законные требования организатора общественных обсуждений.

3.15.2.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных обсуждений.

3.16. Участники общественных обсуждений в соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:

3.16.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

3.16.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.16.3. Находиться в месте проведения общественных обсуждений в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

3.16.4. Угрожать и оскорблять других участников общественных обсуждений.

3.17. На общественных обсуждениях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных обсуждений.

3.18. На общественных обсуждениях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.19. На общественных обсуждениях ведется протокол (приложение № 5). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных обсуждений указываются:

3.19.1. Дата и место проведения общественных обсуждений, время их начала.

3.19.2. Правовые основания для проведения общественных обсуждений.

3.19.3. Ответственное лицо за организацию общественных обсуждений.

3.19.4. Регламент общественных обсуждений.

3.19.5. Информация об информировании общественности о проведении общественных обсуждений.

3.19.6. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

3.19.7. Количество участников общественных обсуждений.

3.19.8. Тезисы выступлений участников общественных обсуждений.

3.19.9. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

3.20.10. Список участников общественных обсуждений приводится в приложении к протоколу проведения общественных обсуждений.

3.20. По завершении общественных обсуждений председатель подводит итоги их проведения.

3.21. Заказчик обеспечивает проведение общественных обсуждений по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных обсуждений, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

3.21.1. Протокол готовится в течение 7 дней после проведения общественных обсуждений и размещается для ознакомления на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район. Желаящие подписать протокол из числа участников общественных обсуждений вправе обратиться в Администрацию.

3.21.2. Протокол проведения общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

3.21.3. Протокол проведения общественных обсуждений должен быть оформлен в двух экземплярах.

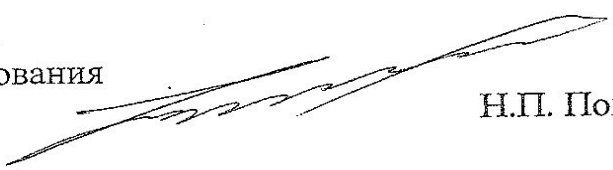
3.22. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных обсуждений является основанием для признания общественных обсуждений Администрацией несостоявшимися.

АДМИНИСТРАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ  
 Администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 3.23. После подписания и утверждения протокола проведения обществен-  
 ных обсуждений один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй  
 экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

3.23.1. Информация об итогах общественных обсуждений доводится Администрацией до сведения населения муниципального образования Усть-Лабинский район путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.23.2. Протокол утверждается Администрацией, публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети Интернет.

Начальник отдела по вопросам ЖКХ,  
 строительства, промышленности,  
 транспорта, энергообеспечения и связи  
 администрации муниципального образования  
 Усть-Лабинский район



Н.П. Попов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
 к постановлению администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 от 27.04.2017 № 498

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
 к Положению о порядке организации  
 и проведения общественных обсуждений  
 объектов государственной экологической  
 экспертизы на территории муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 (в редакции постановления администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 от 27.04.2017 № 498 )

**ТЕКСТ**

**публикации о проведении общественных обсуждений**  
**в официальных печатных изданиях**  
*(примерная форма)*

Заказчик ( \_\_\_\_\_ ) уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний), по объекту государственной экологической экспертизы ( \_\_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_ планируется осуществлять на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

Место расположения объекта: \_\_\_\_\_, на расстоянии \_\_\_\_\_ км от населенного пункта \_\_\_\_\_

Основные характеристики объекта: \_\_\_\_\_

Цель намечаемой деятельности: \_\_\_\_\_

Заказчик: « \_\_\_\_\_ », район г./с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Проектная организация: « \_\_\_\_\_ », адрес: район г./с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию общественных обсуждений: (должность, ФИО, тел.).

С документацией объекта государственной экологической экспертизы для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу:

\_\_\_\_\_, время приема с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ для справок

+7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ  
 администрации  
 муниципального образования  
 "Табинский район"  
 Алтайский край

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической  
 экспертизы состоятся «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к постановлению администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 от 27.04.2017 № 498

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
 к Положению о порядке организации  
 и проведения общественных обсуждений  
 объектов государственной экологической  
 экспертизы на территории муниципального  
 образования Усть-Лабинский район  
 (в редакции постановления администрации  
 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район  
 от 27.04.2017 № 498)

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

Место проведения: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**  
**объекта государственной экологической экспертизы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Председатель - фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Секретарь - фамилия и инициалы \_\_\_\_\_

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_  
 (должность, Фамилия, инициалы)

И т.д.

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_  
 (должность, Фамилия, инициалы)

2. \_\_\_\_\_  
 (должность, Фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.

СЛУШАЛИ: 1. \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципального образования  
Лабинский район  
Краснодарского края

ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_ 7  
(должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
Итоги голосования: «за» - , «против» - , «воздержалось» - , решение принято голосами.

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Пример оформления: Председатель:  
(должность, фамилия, инициалы)  
Секретарь  
(должность, фамилия, инициалы)



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
Администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
Краснодарского края

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 27.04.2014 № 498

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке организации  
и проведения общественных обсуждений  
объектов государственной экологической  
экспертизы на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
(в редакции постановления администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 27.04.2014 № 498 )

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА**  
участника общественных обсуждений

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:	Фамилия, инициалы: АДРЕС:
	ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник общественных обсуждений изъявит же- лание выступить по теме общественных обсуждений)
СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник общественных обсуждений изъявит же- лание задать вопрос)	