



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.11.2024

№ 1428

город Усть-Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 июля 2024 г. № 729 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 октября 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 июня 2024 г. № 2 протокол № 67 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» (с изменениями от 6 августа 2024 г. № 1 протокол № 69, от 21 ноября 2024 г. № 1 протокол № 73) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 июля 2024 г. № 729 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 октября 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «по 31 октября 2024 г.» заменить словами «по 31 декабря 2024 г.».

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 26 августа 2024 г. № 952 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 июля 2024 г. № 729 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 октября 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 г.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 27.11.2024 № 1428

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 09.07.2024 № 729
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 27.11.2024 № 1428)

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации,
отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим
комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда)
г. Краснодара, заключившим контракт в период
с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны
Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок), определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации

Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1.2. Размер единовременной выплаты для граждан Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции:

в период с 1 июля по 31 июля 2024 г. составляет 100 000 (сто тысяч) рублей;

в период с 1 августа по 31 декабря 2024 г. составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

1.3. Единовременная выплата производится однократно. Право на единовременную выплату имеют граждане Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшие комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившие контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Контракт) и зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Усть-Лабинского района.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является сектор по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Сектор).

2.2. Основанием для получения единовременной выплаты является заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) от гражданина Российской Федерации, заключившего Контракт (далее – контрактник) на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество контрактника;

сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);

адрес места регистрации и адрес места жительства контрактника (приналичии);

реквизиты счета, открытого контрактнику в кредитной организации на территории Российской Федерации.

2.3. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность контрактника (включая страницу, подтверждающую его регистрацию), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором контрактник проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Усть-Лабинского района (пункта отбора на военную службу по контракту);

2) контракт о прохождении военной службы либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором контрактник проходит военную службу, или должностным лицом военного комиссариата Усть-Лабинского района (пункта отбора на военную службу по контракту);

3) справка военного комиссариата Усть-Лабинского района, подтверждающая сведения о заключении гражданином Контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справка об участии в специальной военной операции, заверенная командиром (начальником) воинской части (подразделения, штаба, органа, оперативной или иной группы) или справка из сервиса «Госуслуги», заверенная в МФЦ;

5) документ, содержащий банковские реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт либо представителю контрактника, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя контрактника, и документ, удостоверяющий его личность, - в случае обращения представителя контрактника.

Должностное лицо Сектора после снятия копии с оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, и её заверения возвращает оригинал контрактнику (представителю контрактника).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.4. При обращении за единовременной выплатой контрактник (представитель контрактника) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.5. Заявление с приложенными документами предоставляется в Сектор с даты заключения Контракта до 31 декабря 2024 г. по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 кабинет 1.09.

2.6. Сектор еженедельно выносит заявления контрактников на рассмотрение рабочей группы по назначению единовременной денежной

выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы, состав которой утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.7. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии в голосовании 2/3 части членов рабочей группы. При равенстве голосов при голосовании голос председателя является решающим.

2.8. Члены рабочей группы должны быть извещены секретарем рабочей группы о предстоящем заседании и повестке дня не менее чем за два дня до дня проведения заседания.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением права на единовременную выплату;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) отсутствие в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел сведений о регистрации гражданина, заключившего контракт, по месту жительства на территории Усть-Лабинского района на дату заключения контракта – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальном органе) отсутствуют запрошенные сведения и контрактником (представителем) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документ, содержащий сведения о месте жительства;

5) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

6) истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим пунктом единовременной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который ведется в ходе заседания секретарем рабочей группы. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы и хранится у секретаря рабочей группы.

2.11. Решение рабочей группы о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается не позднее 15 рабочих дней после поступления в Сектор заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Сектор в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом контрактника способом, указанным в Заявлении.

2.13. В случае принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты Сектор не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о назначении готовит проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранным военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2.14. На основании постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о назначении единовременной денежной выплаты Сектор не позднее 3 рабочих дней направляет в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее – МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район») протокол заседания рабочей группы с пакетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.15. Единовременная денежная выплата перечисляется МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» контрактнику однократно путем перечисления средств на счет контрактника, открытого в кредитной организации либо его представителя, в соответствии с доверенностью на представление интересов.

2.16. Перечисление денежных средств производится не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3. Контроль и основания целевого расходования средств

3.1. Финансирование расходов по предоставлению меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район

о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на соответствующих финансовый год в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Социальная поддержка граждан».

3.2. Суммы единовременной денежной выплаты вследствие предоставления контракторами документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, а также в случае поступления документально подтвержденных сведений об уклонении либо расторжении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции возмещаются этими гражданами в течение 10 рабочих дней с момента получения ими заявления на возврат излишне выплаченной единовременной денежной выплаты, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Контроль соблюдения настоящего Порядка и целевого использования средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, выделенных для обеспечения единовременной денежной выплаты, осуществляет отдел внутреннего финансового контроля администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



В.С. Васильченко

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

ФОРМА

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район
С.А. Гайнюченко
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(представитель по доверенности)

(фамилия, имя, отчество контрактника)
адрес _____ регистрации: _____

номер телефона _____

ФОРМА

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 июля 2024 г. № 729 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранными военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим

комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу предоставить единовременную денежную выплату _____

_____,
(фамилия, имя, отчество контрактника, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____,
выдан _____, код
подразделения _____,

адрес регистрации по месту жительства: _____

_____,
адрес фактического проживания: _____

_____,
заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____
(дата заключения контракта)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на счет по реквизитам:

(полное наименование кредитной организации)

БИК _____,

л/с № _____,

корр.счет _____,

ИНН _____,

КПП _____,

Фамилия, имя отчество получателя _____

(фамилия, имя, отчество контрактника полностью)

О принятом решении прошу уведомить меня (заполнить нужное):

1. Почтовый адрес: _____

2. Электронный адрес: _____

3. СМС по номеру телефона: _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен(а), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в целях осуществления единовременной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

1. Копия паспорта контрактника.
2. Копия контракта.
3. Банковские реквизиты заявителя (контрактника).
4. Справка военного комиссариата.
5. Справка об участии в СВО из воинской части или из сервиса «Госуслуги», заверенная в МФЦ.
6. Доверенность на представление интересов.
7. Копия паспорта представителя по доверенности.
8. Согласие на обработку персональных данных.

« _____ » 20 ____ г. / _____ /

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« _____ » 20 ____ г. / _____ /

(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



В.С. Васильченко

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, отобранном военным комиссариатом Усть-Лабинского района, прошедшим комиссию «Пункта отбора на военную службу по контракту» (1 разряда) г. Краснодара, заключившим контракт в период с 1 июля по 31 декабря 2024 г. с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

ФОРМА

Угловой штамп

Дата выдачи справки

Справка

Дана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество контрактника, дата рождения)
заключил контракт _____ 2024 г. о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком _____
Основание выдачи справки _____.

(должность)
М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

».

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



В.С. Васильченко