



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 19.03.2021

№ 32

город Усть-Лабинск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5, пунктом 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 19.03.2011 № 32

**Типовая форма  
соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район**

(Наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель  
товаров, работ, услуг)

В лице \_\_\_\_\_,

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_ полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель  
товаров, работ, услуг)

В лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф И О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_ полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе  
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Усть-  
Лабинский район о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования о бюджете)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ (далее - Порядок),  
устанавливающего порядок предоставления субсидии)

в целях реализации \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район  
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

\_\_\_\_\_ 1)  
(цель предоставления субсидии)  
достижения результатов \_\_\_\_\_ 2)  
(наименование проекта (программы)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ соответствующее расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или мероприятие муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии и на \_\_\_\_\_ (цифрами, прописью) \_\_\_\_\_  
условиях, установленных Порядком<sup>3)</sup> на \_\_\_\_\_ (счет Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему

Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>4)</sup>.

2.1.3.2. Иные показатели<sup>5)</sup>.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании<sup>6)</sup>:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, установленной в приложении \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>7)</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1 настоящего Соглашения;  
(8);

2.1.4.2. \_\_\_\_\_

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с министерством финансов Краснодарского края решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах<sup>9)</sup>.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств)  
следующих условий<sup>10)</sup>;

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование формы

\_\_\_\_\_ предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии<sup>10.1)</sup>;

2.1.8.3. Иных условий<sup>10.2)</sup>;

2.1.8.3.1. \_\_\_\_\_ ;

2.1.8.3.2. \_\_\_\_\_ .

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также

в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения<sup>11)</sup>.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения<sup>11.1)</sup>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение \_\_\_\_\_ остатков субсидии, (срок в соответствии с Порядком) не использованных в отчетном финансовом году<sup>9), 12)</sup>, в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах<sup>2)</sup>.

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии<sup>9)</sup>.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)<sup>13)</sup>.

2.2.7.1.3. Отчет \_\_\_\_\_<sup>14)</sup>.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком<sup>15)</sup>.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы)  
предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район<sup>16)</sup>.

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии<sup>16.1)</sup>.

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения<sup>16.2)</sup>.

2.2.10. В случае принятия решения о последующем предоставлении средств иным лицам обеспечить соответствие такого решения нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации, предусмотренному абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее соответственно – нормативный правовой акт, Федеральный закон № 127-ФЗ)<sup>16.1)</sup>.

2.2.11. Осуществлять мониторинг и контроль использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом<sup>16.1)</sup>.

2.2.12. Устанавливать результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого и второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона № 127-ФЗ<sup>16.1)</sup>.

2.2.13. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии<sup>17)</sup>.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон<sup>17.1)</sup>.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему



Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>18)</sup>.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке<sup>19), 20)</sup>.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации<sup>21)</sup> или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

6.5.1.3. недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.5.1.4. \_\_\_\_\_<sup>22)</sup>.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>23)</sup>;

6.7.2. бумажного документа<sup>17.1)</sup>.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

---

<sup>1)</sup> Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>2)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>3)</sup> Указывается конкретный либо предельный размер субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии и порядок его расчета определены в Порядке).

<sup>4)</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<sup>5)</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

- 6) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.
- 7) Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.
- 8) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.
- 9) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат. Отчет, указанный в пункте 2.2.7.1.1, оформляется по форме, установленной приложением 5 к настоящей Типовой форме.
- 10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.
- 10.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.
- 10.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регуливающими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).
- 11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- 11.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2. настоящей Типовой формы.
- 12) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.
- 13) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- 14) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- 15) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.
- 16) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.
- 16.1) Предусматривается в случае предоставления субсидии на развитие инновационной деятельности, если Порядком предусмотрено последующее предоставление средств иным лицам.
- 16.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.
- 16.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.
- 17) Не устанавливается в случае предоставления субсидии государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
- 17.1) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.
- 18) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.
- 19) Устанавливается при необходимости.

20) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

21) Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

22) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

23) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19.03.2024 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование получателя	Дата	Коды
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	ИНН	
Наименование проекта (программы) <sup>1)</sup>	по БК <sup>1)</sup>	

Вид документа		
Периодичность: квартальная; годовая	Единица измерения: руб.	по ОКЕИ
Единица измерения: руб.	Единица измерения: руб.	383

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ... ")<sup>2)</sup>

Направление расходов <sup>2)</sup>	Код	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии <sup>3)</sup>	Единица измерения <sup>3)</sup>		Код строки	Значения на отчетную дату <sup>4)</sup>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			причина отклонения		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)		в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:			0100									
		в том числе:			0200									
Всего:														

Руководитель (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

**Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии <sup>6)</sup>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>7)</sup>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>8)</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>9)</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>2)</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

3) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

4) Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

5) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

6) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

7) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

8) Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

9) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в краевой бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2  
к типовой форме соглашения о предоставлении  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям)  
индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, из  
бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский  
район от 19.03 2021 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения**  
**результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых**  
**для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя  
средств бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
Наименование проекта (программы)<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)<sup>3)</sup>


Дата	Коды
ИНН <sup>1)</sup>	
по БК <sup>2)</sup>	





6) Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различие даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район,  
утвержденной приказом  
финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район от 19.03.2021 № 32

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)  
к соглашению о предоставлении юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения  
дополнительного соглашения)  
соглашения)

" \_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_  
(дата заключения  
дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия  
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)  
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель,  
товаров работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица)  
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе  
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о  
предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее соответственно -  
Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1)</sup>;

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова

« \_\_\_\_\_ » заменить словами  
(цель предоставления субсидии)

« \_\_\_\_\_ ».  
(цель предоставления субсидии)

1.2.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. \_\_\_\_\_».

1.2.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. \_\_\_\_\_».

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон»

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение \_\_\_\_\_» заменить  
словами «в течение \_\_\_\_\_».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до \_\_\_\_\_»  
(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до \_\_\_\_\_».

(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению<sup>2)</sup>;

1.4.1 \_\_\_\_\_;

1.4.2 \_\_\_\_\_.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2)</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский районе



М.А. Дружкова

Приложение 4  
к типовой форме соглашения о  
предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением субсидий  
государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
индивидуальным  
предпринимателям, а также  
физическим лицам –  
производителям товаров, работ,  
услуг, из бюджета  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район,  
утвержденной приказом  
финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский  
район от 19.03.2021 № 32

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета  
муниципального образования Усть-Лабинский район от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)  
соглашения)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

\_\_\_\_\_  
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

В лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)  
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель,

товаров работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица),

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по коду Бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>  
(КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>3)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<sup>1)</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<sup>2)</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>3)</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А.Дружкова



Приложение 5  
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 19.03.2021 № 32

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
Субсидия<sup>1)</sup>**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>2)</sup>

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>3)</sup> строк и	Код направления расходования Субсидии <sup>4)</sup>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть- Лабинский район	120			
Поступило средств, всего:	200	X		

в том числе: из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по	410	X		

целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель  
Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3)</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4)</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова