



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.03.2019

№ 49-р

город Усть-Лабинск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», уставом муниципального образования Усть-Лабинский район:

1. Утвердить Положение об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Гаценко Н.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с

настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Завалевскую С.И.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 28.03.2019 № 49-п

Положение

об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Усть-Лабинский район руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Усть-Лабинский район, который:

а) принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные правовые акты и документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район: управлением экономики и управлением по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. К компетенции управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

б) определение и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) подготовка для подписания главой муниципального образования Усть-Лабинский район и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

8. К компетенции управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) подготовка и представление главе муниципального образования Усть-Лабинский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных правовых актов и документов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

д) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

е) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработка предложений по их исключению;

ж) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 23 Положения;

з) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район.

и) информирование главы муниципального образования Усть-Лабинский район о правовых актах администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного

комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – управление экономики).

12. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, управление экономики осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

14. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 12 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

15. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает представление в управление экономики документов, указанных в пункте 14 Положения, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

16. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с пунктами 13, 14 Положения управление экономики в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на недопущение повторения нарушения.

в) проект карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

г) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

д) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

17. При проведении управлением экономики анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который

размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе муниципального образования Усть-Лабинский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в срок не позднее сентября отчетного года).

18. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов управлением экономики реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район управлением экономики реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

20. Выявленные комплаенс-риски отражаются управлением экономики в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно разделу IV Положения.

21. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется управлением экономики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

22. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется следующим образом:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

23. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков управлением экономики обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район контрольных функций, указанные материалы подлежат передаче в сектор по кадровым вопросам управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков, организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в таких случаях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

24. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение № 1 к Положению) в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

25. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

26. В карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

27. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждается главой муниципального образования Усть-Лабинский район и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

28. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

29. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

1 апреля отчетного года, в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

37. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

38. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

39. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденную главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденный главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

40. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением экономики на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район, а подписанный главой муниципального образования Усть-Лабинский район проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

1) проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением экономики на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

2) управление экономики обеспечивает подписание проекта доклада главой муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3) управление экономики обеспечивает представление подписанного главой муниципального образования Усть-Лабинский район доклада в Коллегиальный орган в

течение недели со дня его подписания главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

41. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

42. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать;

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

44. При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район правовое управление (сектор по кадровым вопросам) обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

45. Правовое управление организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевом (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

46. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

47. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации

муниципального образования Усть-Лабинский район информационных писем, проведения совещаний.

48. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Х. Ответственность

49. Правовое управление, управление экономики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

УТВЕРЖДАЮ

глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

_____ И.О.Ф.

_____ 20 ____ г.

**Карта комплаенс – рисков
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Н.В. Гащенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации в
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального образования
Усть-Лабинский район
_____ И.О.Ф.
_____ 20__ г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель

Начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко