УТВЕРЖДАЮ

 Исполняющий обязанности

 начальника Управления по вопросам

 земельных отношений и учета

 муниципальной собственности

 администрации муниципального

 образования Усть-Лабинский район

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Х. Бахчоян

 15.07.2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
| [I. Общие сведения об аукционе](#_Toc331609702) | 3 |
| **II. Требования к техническому состоянию имущества** | 4 |
| [III. Требования к содержанию имущества](#_Toc331609705)  | 4 |
| I[V. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе](#_Toc331609706) | 5 |
| [V. Инструкция по заполнению заявки](#_Toc331609714) | 6 |
| VI. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 6 |
| VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 7 |
| VIII. Требования к участникам аукциона | 7 |
| IX. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе  | 7 |
| [X.](#_Toc331609723) Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе | 8 |
| XI. Место, дата и время проведения аукциона | 8 |
| [XII. Величина повышения начальной цены договора](#_Toc331609728) | 8 |
| [XIII.](#_Toc331609731) Заключение договора аренды имущества | 8 |
| [XIV.](#_Toc331609732) Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды | 9 |
| [XV.](#_Toc331609733) Порядок пересмотра цены договора аренды | 9 |
| [XVI. Осмотр имущества](#_Toc331609734) | 9 |
| [XVII. Иная информация и иные сведения](#_Toc331609736) | 10 |
| [Приложение № 1](#_Toc331609739). Заявка на участие в открытом аукционеПриложение № 2. Проект договора аренды недвижимого муниципального имущества | 1113 |

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения об аукционе
 |

1. Организатор аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, (далее – аукцион) – Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – УВЗОиУМС).

Место нахождения, юридический адрес/почтовый адрес: 352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 33, кабинет 4.

Адрес электронной почты: adm.uzoms@yandex.ru.

Номер контактного телефона: 8(86135) 5 09 14.

Контактное лицо: Бахчоян Д. Х. – начальник отдела по вопросам имущественных отношений Управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации МО Усть-Лабинский район.

Способ проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2. Место расположения имущества, описание и технически характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

Лот № 1: муниципальное имущество, расположенное по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005, на земельном участке с КН 23:35:0511005:30:

- Иное сооружение (бетонные площадки), площадью 57,8 кв. м., КН 23:35:0511005:34;

 - Иное сооружение (ВЛИ 0,4 кВ), протяженность 173 м, КН 23:35:0511005:38;

 - Иное сооружение (вагон-бытовка), площадью 21.2 кв. м, КН 23:35:0511005:33 (включает: водомер – 1 шт., водонагреватель – 1 шт., электрический обогреватель «Дельта» - 2 шт., унитаз – 1 шт., раковина – 1 шт., душевой поддон – 1 шт., смеситель – 2 шт., шторка – 1 шт., распределительный щиток – 2 шт., розетка – 1 шт.);

 - Иное сооружение (навес), площадью 58,8 кв. м, КН 23:35:0511005:37;

 - Иное сооружение (металлическая ограда с распашными воротами), протяженность 49 м, КН 23:35:0511005:35;

 - Иное сооружение (инсинератор), площадью 3 кв. м, КН 23:35:0511005:32 (состоит: камера сжигания – 1 шт., камера дожигания – 1 шт., горелка дизельная – 3 шт., термодатчики – 2 шт., верхняя секция трубы – 1 шт., пульт управления – 1 шт.);

 - Иное сооружение (асфальтобетонная площадка), площадью 203,4 кв. м, КН 23:35:0511005:36.

 - Наружные сети водоснабжения (труба п/э водопровод Ду63, п.м. – 100,0), внутренние сети водоснабжения (труба п/э водопровод Ду20, п.м. – 3,0), наружные сети канализации (труба полиэтилен, d-100 п.м. -5,0, труба полиэтилен, d-200 п.м. -2,0);

 - Стол анатомический для препарирования животных 200х700;

 - Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 1000 л.;

 - Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 3000 л.;

 - Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 200 л.;

 - Стенд пожарного типа «Комби» (лом – 1 шт., багор – 1 шт., лопата штыковая – 1 шт., лопата подборная – 1 шт., огнетушитель – 2 шт., бункер для песка – 1 шт., ведро – 2 шт.);

 -Контейнер для сбора биологических отходов – 24 шт.;

 - Автомобиль ГАЗ-3309, гос. рег. № Н184Х68, грузовой, цвет белый, 2013 года выпуска, (VIN) Х96330900D1041714, двигатель №Д245.7Е4\*807883, кузов №330700D0216739, шасси № отсутствует.

 - Земельный участок, площадью 625,0 кв. м, КН 23:35:0511005:30, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005.

3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору: для использования в целях организации сбора, вывоза и утилизации биологических и органических отходов.

4. Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества в размере ежемесячного платежа (без учета НДС, без учета коммунальных услуг): в соответствии с отчетом независимого оценщика № 125/20 от 10.07.2020 года составляет **12 719** (двенадцать тысяч семьсот девятнадцать) рублей **00** копеек (без учета НДС).

5. Срок действия договора аренды: 10 лет.

6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)) (далее официальный сайт торгов) и на официальном сайте организатора торгов (<http://adminustlabinsk.ru/>).

7. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Внесение задатка не предусмотрено.

8. УВЗОиУМС вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются УВЗОиУМС на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на официальном сайте организатора торгов (<http://adminustlabinsk.ru/>). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается на срок не менее пятнадцати календарных дней с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. УВЗОиУМС вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения УВЗОиУМС направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**II. Требования к техническому состоянию имущества**

10. На момент окончания срока действия договора аренды Имущество должно находиться в таком же техническом состоянии, в каком оно находилось на момент заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, и указанном в акте приема-передачи.

III. Требования к содержанию имущества

11. Имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

а) соблюдение характеристик надежности и безопасности имущества;

б) безопасность для жизни и здоровья граждан.

12. Арендатор обязан:

- регулярно за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества, а также нести возникающие в связи с эксплуатацией арендуемого помещения расходы, в том числе на оплату коммунальных услуг, текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживать имущество в исправном состоянии;

- реконструкцию (обновление, перестройку, реставрацию, и т.п.) арендуемого имущества производить только по согласованию с арендодателем.

IV. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

13. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацию о соответствии участника аукциона критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае отсутствия сведений об участнике аукциона, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

15. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в УВЗОиУМС. По требованию заявителя УВЗОиУМС выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

17. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

V. Инструкция по заполнению заявки

18. При оформлении заявки на участие в аукционе не допускается употребление сокращенных слов.

19. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущества будет иметь перевод.

 20. Все документы, входящие в заявку должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

21. Документы, включенные в заявку, представляются в сброшюрованном виде, прошитом нитью, снабженном описью представленных документов и сквозной нумерацией страниц заявки. Заявка должна содержать документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем разделе, и отвечать техническим требованиям, включенным в документацию об аукционе.

22. Заявка оформляется заявителем по форме, предложенной в приложении № 1
к настоящей документации об аукционе, при этом в обязательном порядке должна содержать сведения, указанные в разделе IV настоящей документации об аукционе.

VI. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания

срока подачи заявок на участие в аукционе

24. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, (кабинет 4) Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в рабочее время в срок с **21.07.2020 с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут 14.08.2020.**

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

25. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленных настоящей документацией об аукционе, по заявлению в письменной форме.

VIII. Требования к участникам аукциона

26. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

IX. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

27. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28. Разъяснения можно получить по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, кабинет 4, а также по электронному адресу: adm.uzoms@yandex.ru в рабочие дни с **21.07.2020 до 14.08.2020** с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут

29. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

X. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

30. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 26 настоящей документации, по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, (кабинет 4).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **18.08.2020 в 10 часов 00 минут.**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

XI. Место, дата и время проведения аукциона

31. Аукцион на право заключения договора аренды проводится по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, (кабинет 4), **20.08.2020 в 10 часов 00 минут.**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

XII. Величина повышения начальной цены договора

32. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», установленной в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

«Шаг аукциона»: 635,95 рублей

XIII Заключение договора аренды имущества по результатам аукциона

33. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет
не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

XIV. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды

34. Арендная плата в размере ежемесячного платежа за объект (лот) аукциона по договору аренды определяется по результату проведённого аукциона.

35. Порядок оплаты по договору аренды.

Размер арендной платы за пользование Имуществом определяется по итогам торгов и вносится Арендатором ежемесячно до 10-го числа текущего месяца путем безналичного расчета по следующим реквизитам:

Южное ГУ Банка России г. Краснодар, БИК 040349001, номер счета получателя 40101810300000010013, ИНН 2356047340, код ОКТМО 03657000;

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район);

КБК 92111105035050000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;

КБК 92111105025050000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

Арендная плата не включает в себя налог на добавленную стоимость, Арендатор обязан самостоятельно произвести расчет суммы НДС за аренду муниципального Имущества и уплатить в бюджет в соответствии требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Датой оплаты аренды считается дата зачисления средств на бюджетный счет Арендодателя.

XV. Порядок пересмотра цены договора аренды

36. Арендная плата за пользование объектами муниципального имущества ежегодно, начиная с 1 января 2021 года, изменяется в сторону увеличения в одностороннем порядке Арендодателем на 10 % от общей суммы арендной платы за предшествующий год.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора или вручается Арендатору нарочно, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору аренды.

37. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

XVI. Осмотр имущества

## 38. График проведения осмотра имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата осмотра имущества | Время осмотра имущества | Место нахождения имущества |
| Лот № 1:в рабочее время в срок с **21.07.2020 до 14.08.2020** | 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут | г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005 |

XVII. Иная информация и иные сведения

39. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Передача права аренды третьим лицам не допускается. Размер обеспечения исполнения договора – требование не установлено.

В течение 10 (десяти) календарных дней с момента прекращения действия договора объект должен быть возвращён победителем аукциона организатору аукциона по акту приема-передачи объекта, при этом победитель аукциона обязан вернуть организатору аукциона объект в том техническом состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа объекта.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

Победитель аукциона обязуется использовать объект исключительно по назначению, указанному в договоре, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими использование объекта. Если состояние возвращаемого объекта на момент приема-передачи будет хуже предусмотренного договором и актом приема-передачи объекта, победитель аукциона возмещает организатору аукциона его затраты на восстановление и ремонт объекта на основании письменного требования организатора аукциона и представленных им смет.

Приложение № 1

к документации

об аукционе

## ЗАЯВКА

## на участие в открытом аукционе

***на право заключения договора аренды муниципального имущества***

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 Изучив аукционную документацию для проведения открытого конкурса на заключения договора аренды муниципального имущества, а также применяемые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, ознакомившись с объектами аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фирменное наименование, сведения об организационной - правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона (для физического лица, в том числе индивидуальные предприниматель).

именуемый далее Заявитель, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Прочее  |
| 1 |   |   |   |

1. Заявитель подтверждает, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

а) отсутствует решение о ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

2. Заявитель обязуется:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе;

- в случае если наша организация (предприниматель) будет признана победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды.

С муниципальным имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

*Приложения:*

1. Копии документов Заявителя, заверенные в установленном порядке.
2. Иные документы, представляемые Заявителем.
3. Подписанная Заявителем опись представляемых документов.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, имя, отчество

 м.п. дата

Заявка принята специалистом УВЗОиУМС:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. за № \_\_\_

Подпись уполномоченного лица

(представителя) УВЗОиУМС

|  |
| --- |
| Приложение № 2к документации об аукционе |

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества**

г. Усть-Лабинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**, зарегистрированное ИФНС России по Усть-Лабинскому району Краснодарского края 12.02.2008 (ИНН 2356047340, КПП 235601001, ОГРН 1082356000100), юридический адрес: Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, действующее от имени муниципального образования Усть-Лабинский район, в дальнейшем именуемое «Арендодатель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Положения об Управлении, Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 марта 2018 года № 9 протокол № 48, с одной стороны, с одной стороны, и

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания единой конкурсной (аукционной) комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_, в соответствии с Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Арендатор является победителем открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_).

1.2. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество, расположенное по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005, на земельном участке с КН 23:35:0511005:30:

- Иное сооружение (бетонные площадки), площадью 57,8 кв. м., КН 23:35:0511005:34;

- Иное сооружение (ВЛИ 0,4 кВ), протяженность 173 м, КН 23:35:0511005:38;

- Иное сооружение (вагон-бытовка), площадью 21.2 кв. м, КН 23:35:0511005:33, (включает: водомер – 1 шт., водонагреватель – 1 шт., электрический обогреватель «Дельта» - 2 шт., унитаз – 1 шт., раковина – 1 шт., душевой поддон – 1 шт., смеситель – 2 шт., шторка – 1 шт., распределительный щиток – 2 шт., розетка – 1 шт.);

- Иное сооружение (навес), площадью 58,8 кв. м, КН 23:35:0511005:37;

- Иное сооружение (металлическая ограда с распашными воротами), протяженность 49 м, КН 23:35:0511005:35;

- Иное сооружение (инсинератор), площадью 3 кв. м, КН 23:35:0511005:32 (состоит: камера сжигания – 1 шт., камера дожигания – 1 шт., горелка дизельная – 3 шт., термодатчики – 2 шт., верхняя секция трубы – 1 шт., пульт управления – 1 шт.);

- Иное сооружение (асфальтобетонная площадка), площадью 203,4 кв. м, КН 23:35:0511005:36.

- Наружные сети водоснабжения (труба п/э водопровод Ду63, п.м. – 100,0), внутренние сети водоснабжения (труба п/э водопровод Ду20, п.м. – 3,0), наружные сети канализации (труба полиэтилен, d-100 п.м. -5,0, труба полиэтилен, d-200 п.м. -2,0);

- Стол анатомический для препарирования животных 200х700;

- Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 1000 л.;

- Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 3000 л.;

- Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 200 л.;

- Стенд пожарного типа «Комби» (лом – 1 шт., багор – 1 шт., лопата штыковая – 1 шт., лопата подборная – 1 шт., огнетушитель – 2 шт., бункер для песка – 1 шт., ведро – 2 шт.);

-Контейнер для сбора биологических отходов – 24 шт.;

- Автомобиль ГАЗ-3309, гос. рег. № Н184Х68, грузовой, цвет белый, 2013 года выпуска, (VIN) Х96330900D1041714, двигатель №Д245.7Е4\*807883, кузов №330700D0216739, шасси № отсутствует.

- Земельный участок, площадью 625,0 кв. м, КН 23:35:0511005:30, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005 (далее по тексту – Имущество).

1.3. Целевое назначение Имущества: для использования в целях организации сбора, вывоза и утилизации биологических и органических отходов.

1. **Обязанности Сторон**
	1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Передать Арендатору Имущество по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору), а также передать Арендатору документы, относящиеся к Имуществу и необходимые для нормальной эксплуатации, в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора.

2.1.2. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться Имуществом в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.3. В двадцатидневный срок рассматривать письменные обращения Арендатора по вопросам, касающимся Имущества.

**2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору, в том числе своевременность и полноту оплаты Арендаторам коммунальных платежей.

**2.3. Арендатор обязуется:**

2.3.1. Арендатор обязан осмотреть состояние Имущества, состояние и комплектацию автомобиля и принять их от Арендодателя, подписав акт приёма-передачи Имущества. Использовать Имущество по его прямому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей Арендодателя к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора.

2.3.3. Арендатор обязуется использовать автомобиль в строгим соответствии с его назначением, соблюдать Правила дорожного движения, нести ответственность за соблюдение требований по профилактике и учёту ДТП, содержать автомобиль в технически исправном состоянии, иметь при себе необходимые документы, требуемые сотрудниками ГИБДД. Арендатор обязуется строго соблюдать все требования по эксплуатации транспортного средства и условия, указанные в сервисной книжке этого автомобиля.

2.3.4. Своевременно оповещать Арендодателя и страховую компанию о ДТП. Оформлять все необходимые документы для ГИБДД и страховой компании. В случае невыполнения данных требований Арендатор несёт полную материальную ответственность за повреждения, полученные в результате ДТП.

2.3.5. Проводить плановый техосмотр и ремонт автомобиля в технических центрах г. Усть-Лабинска. Арендатор не вправе заменять номерные агрегаты, установленные на автомобиле, без предварительного письменного согласия Арендодателя.

2.3.5. При повреждении, утрате автомобиля Арендатор обязуется незамедлительно известить об этом Арендодателя, а также уведомить о страховом случае страховую организацию в соответствии с договором страхования и законодательством.

2.3.6. При ДТП, совершенном по вине Арендатора, в случаях, не относящихся к страховым случаям по договорам страхования арендуемых автомобилей (в том числе и алкогольного опьянения и др.), Арендатор обязуется произвести все предусмотренные законом и настоящим договором действия для возврата Арендодателю повреждённого автомобиля, и возместить в течении 30 дней убытки Арендодателю, либо выплатить Арендодателю остаточную стоимость автомобиля (выкупить автомобиль по остаточной стоимости).

2.3.7. Обеспечить сохранность регистрационных и других необходимых для эксплуатации документов. В случае их утраты независимо от наличия вины Арендатора, Арендатор обязуется возместить расходы Арендодателю по их восстановлению.

2.3.8. Арендатор обязуется возместить в полном объёме ущерб, причинённый третьим лицам, при эксплуатации автомобиля (ст. 648 ГК РФ). В случае предъявления третьими лицами требований о возмещении ущерба к Арендодателю, Арендатор обязан участвовать в судебных процессах по данному случаю, предоставить Арендатору все документы, связанные с причинением ущерба, возместить Арендодателю все расходы по судебным процессам.

2.3.9. При эксплуатации автомобиля использовать исключительно те горюче-смазочные материалы, которые указаны в сервисной книжке и (или) рекомендованы соответствующим автосервисом.

2.3.10. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать арендованное транспортное средство в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя от своего имени заключать с третьими лицами договоры перевозки и иные договоры, если они не противоречат целям использования транспортного средства, указанным в договоре аренды.

2.3.11. По истечению срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения, вернуть в течение 3-х (трёх) дней со дня наступления указанного срока Имущество, в том числе автомобиль в технически исправном состоянии (с учётом нормативного износа) в комплектации, полученной от Арендодателя. Передача осуществляется в порядке, установленным настоящим договором. Факт передачи оформляется актом приёма-передачи Имущества. При возврате автомобиля с нарушением комплектности Арендатор уплачивает Арендодателю стоимость невозвращенного оборудования.

2.3.12. Обеспечить оплату арендной платы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.13. Своевременно и за свой счет производить оплату коммунальных услуг, текущий ремонт Имущества, страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства, оплату запасных частей и ГСМ, необходимых для эксплуатации транспортного средства.

2.3.14. Сообщать Арендодателю о ставшем известным Арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб Имуществу, принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Имуществу ущерба.

2.3.15. Нести полную ответственность за противопожарное состояние Имущества. Арендатор обязан своевременно выполнять предписания или предложения органов государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара.

2.3.16. Не производить без согласования с Арендодателем реконструкцию, переустройство и переоборудование Имущества. В случае проведения реконструкции, переоборудования или переустройства Имущества арендатор обязан за счёт собственных средств изготовить техническую документацию на Имущество, получить документы, разрешающие его эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обо всех произведённых улучшениях и переустройствах Имущества арендатор обязан уведомить Арендодателя с приложением соответствующих документов.

2.3.17. При расторжении договора безвозмездно передать Арендодателю все произведенные перестройки и переделки, а также улучшения составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для его конструкции, а также осуществить платежи, предусмотренные настоящим договором.

2.3.18. За свой счет обеспечивать исправное состояние инженерных систем (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, электроснабжение), их нормальное функционирование, выполнять текущий ремонт, техническую модернизацию и по окончании аренды безвозмездно передать выполненные улучшения Арендодателю.

2.3.19. Не предоставлять передаваемое Имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам. Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя другие действия, влекущие какое-либо обременение Имущества и (или) прав Арендатора по настоящему Договору, в том числе не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

2.3.20. Самостоятельно от своего имени заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями, договор на вывоз ТБО.

2.3.21. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3.22. Стороны соглашаются, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по освобождению Имущества, в том числе от имущества Арендатора, а также в случае размещения на/в Имуществе Арендатором либо по его поручению (с его согласия) третьими лицами имущества в нарушение условий настоящего Договора, Арендодатель вправе применить меры самозащиты своих прав, необходимые для освобождения Имущества (статья 14 Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе осуществить демонтаж, перемещение указанного выше имущества, передачу от своего имени и за счет Арендатора сохранившегося в натуре имущества на хранение третьему лицу, продажу такого имущества после истечения одного месяца с даты нарушения Арендатором обязанности по освобождению Имущества и другие действия. Расходы, понесенные Арендодателем при применении мер самозащиты, подлежат возмещению Арендатором.

1. **Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Годовая арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС), ежемесячная арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС).

Арендная плата, указанная в п. 3.1 Договора, включает в себя плату:

- за пользование муниципальным имуществом, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005.

- за пользование земельным участком площадью 625,0 кв. м, КН 23:35:0511005:30, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005.

3.2. Арендная плата уплачивается **ежемесячно** не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет **№ 40101810300000010013, Южное ГУ Банка России, БИК 040349001, ИНН 2356047340, КПП 235601001, Получатель УФК по Краснодарскому краю (Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район), ОКТМО 03657000:**

**КБК 92111105035050000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;**

**КБК 92111105025050000120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»;**

**КБК 921 116 07090 05 0000 140 «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договорам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района».**

Арендный платеж за первый месяц аренды производится в течение 5 (пяти) дней со дня заключения договора.

Налог на добавленную стоимость исчисляется Арендатором самостоятельно и перечисляется отдельным платежным поручением на счет, определенный налоговым органом по месту регистрации Арендатора и предоставления им отчетности.

3.3. Арендная плата за пользование Имуществом ежегодно **изменяется в сторону** **увеличения в одностороннем порядке Арендодателем на 10 % от общей суммы арендной платы за предшествующий год**. Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением и расчетом арендной платы, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора, заказным письмом по адресу Арендатора, указанному в Договоре либо вручением уведомления представителю Арендатора под роспись. Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия им мер по получению заказного письма.

1. **Срок действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно, а в части расчетов по Договору, до полного исполнения обязательств.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона, причинившая убытки другой Стороне, отвечает за причиненные убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Арендодатель не несет ответственности за убытки, причиненные Арендатором третьим лицам, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

5.4. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора.

Сторона, для которой возникли условия невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно письменно известить другую Сторону об их наступлении. При этом подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и продолжительности будут служить официальные документы компетентных органов.

5.5. По истечении установленных сроков внесения арендной платы (пункт 3.2) невнесенная сумма арендной платы считается недоимкой и взыскивается с начислением пени – по 0,5 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки до погашения задолженности.

При этом ответственность Арендатора наступает независимо от его вины.

5.6. В случае если арендатор в установленный настоящим Договором срок не возвратил арендуемое Имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести плату за пользование Имуществом в размере арендной платы за все время просрочки на счет и в порядке, указанном в пункте 3.2. настоящего договора. Арендодатель также вправе требовать от арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,5% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

При этом договор не считается продленным на неопределенный срок.

5.7. Уплата пени, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных убытков.

 **6. Форс - мажор**

Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, ураганы и другие стихийные бедствия.

Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок.

Затраты, понесенные на устранение поломок имущества, возникшие в результате форс-мажора, возлагаются на Арендатора.

**7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон в установленном действующим законодательстве порядке.

7.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает Имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату;

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства не менее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения.

7.4. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

- Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

- переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора;

- Имущество, в силу обстоятельств за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

7.5. Расторжение настоящего Договора, в том числе досрочное, не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в установленном законодательством порядке.

**9. Прочие условия**

Взаимоотношения Арендодателя и Арендатора, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложения к Договору**

Приложение №1 – Акт приема-передачи Имущества, Автомобиля.

Приложение № 2 – Техническая документация

**Адреса, реквизиты, подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**: **Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**, зарегистрированное ИФНС России по Усть-Лабинскому району Краснодарского края 12.02.2008 (ИНН 2356047340, КПП 235601001, ОГРН 1082356000100), юридический адрес: Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, тел. 5-09-14.

**АРЕНДАТОР**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./МП | **АРЕНДАТОР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /МП |  |  |

***Согласовано:***

**Балансодержатель:**

**Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район**

352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38

Глава муниципального

образования Усть-Лабинский район **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**С.А. Запорожский/

 МП

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_ аренды

муниципального имущества

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АКТ**

**приема-передачи имущества**

г. Усть-Лабинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Мы нижеподписавшиеся представители **«Арендодателя»** Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **«Арендатора»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Балансодержателя** – глава муниципального образования Усть-Лабинский район Запорожский Сергей Анатольевич, составили настоящий акт о том, что:

1. **Арендатор** принимает, а **Арендодатель** передаёт в аренду муниципальное имущество, расположенное по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005, на земельном участке с КН 23:35:0511005:30:

- Иное сооружение (бетонные площадки), площадью 57,8 кв. м., КН 23:35:0511005:34;

 - Иное сооружение (ВЛИ 0,4 кВ), протяженность 173 м, КН 23:35:0511005:38;

 - Иное сооружение (вагон-бытовка), площадью 21.2 кв. м, КН 23:35:0511005:33 (включает: водомер – 1 шт., водонагреватель – 1 шт., электрический обогреватель «Дельта» - 2 шт., унитаз – 1 шт., раковина – 1 шт., душевой поддон – 1 шт., смеситель – 2 шт., шторка – 1 шт., распределительный щиток – 2 шт., розетка – 1 шт.);

 - Иное сооружение (навес), площадью 58,8 кв. м, КН 23:35:0511005:37;

 - Иное сооружение (металлическая ограда с распашными воротами), протяженность 49 м, КН 23:35:0511005:35;

 - Иное сооружение (инсинератор), площадью 3 кв. м, КН 23:35:0511005:32 (состоит: камера сжигания – 1 шт., камера дожигания – 1 шт., горелка дизельная – 3 шт., термодатчики – 2 шт., верхняя секция трубы – 1 шт., пульт управления – 1 шт.);

 - Иное сооружение (асфальтобетонная площадка), площадью 203,4 кв. м, КН 23:35:0511005:36.

 - Наружные сети водоснабжения (труба п/э водопровод Ду63, п.м. – 100,0), внутренние сети водоснабжения (труба п/э водопровод Ду20, п.м. – 3,0), наружные сети канализации (труба полиэтилен, d-100 п.м. -5,0, труба полиэтилен, d-200 п.м. -2,0);

 - Стол анатомический для препарирования животных 200х700;

 - Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 1000 л.;

 - Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 3000 л.;

 - Емкость полиэтиленовая, предназначенная для хранения жидкости, дизтоплива, хим.составов, емкость 200 л.;

 - Стенд пожарного типа «Комби» (лом – 1 шт., багор – 1 шт., лопата штыковая – 1 шт., лопата подборная – 1 шт., огнетушитель – 2 шт., бункер для песка – 1 шт., ведро – 2 шт.);

 -Контейнер для сбора биологических отходов – 24 шт.;

 - Земельный участок, площадью 625,0 кв. м, КН 23:35:0511005:30, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, северо-западная часть кадастрового квартала 23:35:0511005.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, марка** | **Характеристика** |
| 1. | Автомашина, марка, модель |  Автомобиль ГАЗ-3309 |
|  1.1 | Регистрационный знак  |  Н184Х68 |
|  1.2 | Идентификационный номер (VIN) |  Х96330900D1041714 |
|  1.3 | Год выпуска |  2013 |
|  1.4 | Модель, № двигателя |  №Д245.7Е4\*807883 |
|  1.5 | Шасси (рама) |  отсутствует |
|  1.6 | Цвет |  белый |
|  1.7 | Мощность двигателя |  125.4 (92.2) |
|  1.8 | Рабочий объем двигателя |  4750 |
|  1.9 | Разрешённая мак. масса, кг. |  8180 |
| 2 | ПТС | 52 НУ 546784 |
| 3 | Свидетельство | 23 09 №844058 |

Арендатор сверил фактические номера шасси (кузова) в подкапотном и багажном отделениях, двигателя, номер для запчастей, VIN, с номерами, указанными в документах.

Арендатор с правилами эксплуатации автомобиля ознакомлен.

Имеющиеся замечания по автомобилю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для использования в целях организации сбора, вывоза и утилизации биологических и органических отходов.

**Техническое состояние передаваемого имущества (в том числе недостатки):** хорошее, пригодно для эксплуатации в целях, указанных в договоре, недостатки не выявлены. Арендатор претензий к состоянию передаваемого имущества не имеет.

2. Перечисленное имущество передается – принимается в пользование на срок и цели согласно договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

3. Порядок использования, сохранность, ответственность сторон за использование переданного - принятого имущества в соответствии с договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

Передал: Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП | **АРЕНДАТОР:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

 |

***Согласовано:***

**Балансодержатель:**

**Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район**

352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38

Глава муниципального

образования Усть-Лабинский район **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**С.А. Запорожский/

 МП