



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2019

№ 162

город Усть-Лабинск

Об установлении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий, согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 марта 2016 года № 169 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и находящихся в их ведении казенных учреждений» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район О.Ю. Бобневой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район А.Н. Кусакина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район

А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 11.03.2019 № 162

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящее постановление определяет требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее Правила) согласно приложению к Требованиям, определяются в порядке устанавливаемом правовыми актами муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных ему муниципальных учреждений.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам муниципального образования Усть-Лабинский район и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям, бюджетным учреждениям и государственным, муниципальным унитарным предприятиям как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами муниципального образования Усть-

Лабинский район с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Муниципальные органы муниципального образования Усть-Лабинский район разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

иных товаров и услуг.


6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предлагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами муниципального образования Усть-Лабинский район может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Н. Кусакин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times N_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times \text{Э мг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{imг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{imг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{imг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{imг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jmн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jmн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jmн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jmн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где:}$$

Q_{icot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами и в соответствии с пунктом 5 Требований (далее – нормативы муниципальных органов);

P_{icot} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icot} – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times \Delta_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности.

$\Delta_{ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times \Delta_{и}, \text{ где:}$$

$Q_{и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$\Delta_{и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на краевом уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times \Delta_{цп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр} , \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -й вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт}$ предел) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт} \text{ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{iрвт} \text{ предел} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$
где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр} + \text{Чнсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

Чс – фактическая численность государственных гражданских служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

Чнсот – фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 – коэффициент, который, используется на случай замещения вакантных должностей.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$\text{Зсби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$\text{Зстс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$\text{Злвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{iлвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где:}$$

$Q_{iсбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида.

$P_{iсбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование про-

граммного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

$$Зсспс = \sum_{i=1}^n P_{iсспс} , \text{ где:}$$

$P_{iсспс}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Зсип = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл} , \text{ где:}$$

$P_{gипо}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности (Зоби), определяются по формуле:

$$Зоби = Зат + Знп , \text{ где:}$$

$Зат$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Знп$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Зат$) определяются по формуле:

$$Зат = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус} , \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$Знп = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$Зм = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}, \text{ где:}$$

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Зрст = \sum_{i=1}^n Q_{рст\text{предел}} \times P_{рст}$$

$Q_{рст}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности.

$P_{рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рст\text{предел}}$) определяется по формулам:

Q_i рвт предел= $Чоп \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,
 Q_i рвт предел= $Чоп \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$$Зпм = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

$$Зпрсот = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

$P_{iпрсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

$$Зпрпк = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрпк}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпрпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$Зобин = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$Q_{iобин}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}, \text{ где:}$$

$Q_{iмон}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{iмон}$ – цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где:}$$

$Q_{iсб}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ – цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{имн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

$$\text{Здсо} = \text{Зрм} + \text{Ззп}, \text{ где:}$$

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

$$\text{Зрм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

$$\text{Ззп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$\text{Змби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мб}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затрату на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{idг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

$$\text{Заут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaут} \times P_{iaут} \times \text{Э аут}, \text{ где:}$$

$Q_{iaут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением №2 настоящих Правил.

$P_{iaут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iaут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

$$\text{Зпп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{iy} – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

$$\text{Зтру} = \sum_{i=1}^n Q_{itру} \times P_{itру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{itру}$ – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{itру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$Зкр = Зпроезд + Знаем, \text{ где:}$$

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования;

Знаем – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$Зпроезд = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – число командировочных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 февраля 2008 года №247 «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками».

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:

$$Знаем = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{наем}}$ – число командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 февраля 2008 года №247 «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками».

$N_{i\text{наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n P_{iгс} \times T_{iгс} \times K_{iгс}, \text{ где:}$$

$P_{iгс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{iгс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -й вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$\text{Згв} = \text{Пгв} + \text{Тгв}, \text{ где:}$$

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

$$\text{Зхв} = \text{Пхв} \times \text{Тхв} \times \text{Пво} \times \text{Тво}, \text{ где:}$$

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

$$\text{Звнск} = \sum_{i=1}^n \text{Мивнск} \times \text{Ривнск} \times (1 + \text{тивнск}), \text{ где:}$$

Мивнск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Ривнск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

тивнск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими рабочими).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений (Зап) для размещения работников определяются по формуле:

$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} \times S_{iap} \times P_{iap} \times N_{iap}$, где:

$Ч_{iap}$ – число работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S_{iap} – площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов;

P_{iap} – цена ежемесячной аренды за 1 кв.метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$, где:

$Q_{iakз}$ – планируемое количество суток аренды (i -го помещения зала);

$P_{iakз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$, где:

$Q_{iоб}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{ээ} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{нсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$, где

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{ээ}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции, хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$\text{Зук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times \exists_{ук}, \text{ где:}$$

$Q_{iук}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65-67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных для государственных органов.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$\text{Зос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения

ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{iтр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;
 $P_{iэз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{iэз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times \Delta_{аутп}, \text{ где:}$$

$S_{iаутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;
 $P_{iаутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;
 $N_{iаутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб.метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб.метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{iл} \times P_{iл}$, где:

$Q_{iл}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{iл}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}$, где:

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$, где:

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$, где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

$$\text{Заэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ – количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$\text{Зтортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тортс}} \times P_{i\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{i\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$\text{Зио} = \text{Здгу} + \text{Зсгп} + \text{Зскив} + \text{Зспс} + \text{Зскуд} + \text{Зсаду} + \text{Зсвн}, \text{ где:}$$

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$\text{Здгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$\text{Зсгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сгп}}$ – количество i -х датчиков систем газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$\text{Зскив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов систем вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$Зспс = \sum_{i=1}^n Q_{iспс} \times P_{iспс}, \text{ где:}$$

$Q_{iспс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{iспс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$Зскуд = \sum_{i=1}^n Q_{iскуд} \times P_{iскуд}, \text{ где:}$$

$Q_{iскуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{iскуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяется по формуле:

$$Зсаду = \sum_{i=1}^n Q_{iсаду} \times P_{iсаду}, \text{ где:}$$

$Q_{iсаду}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{iсаду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Зсвн = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн}, \text{ где:}$$

$Q_{iсвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$\text{Звнси} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$\text{Зт} = \text{Зж} + \text{Зиу}, \text{ где:}$$

Зж – затраты на приобретение специальных журналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$\text{Зжбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х специальных журналов;

P_{ij} – цена 1 i -го специального журнала;
 $Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$Звнсп = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Зосм = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$Здисп = Чдисп \times Рдисп, \text{ где:}$$

$Чдисп$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$Змдн = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{гмдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Зосаго = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП \times p_i, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству.

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о числе лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством.

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля

2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

K_{Pr_i} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} (1 + K_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}) определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где:}$$

Q_{iam} – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 настоящих Правил;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 настоящих Правил.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{iпмеб}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{па} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$Збл = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$Зканц = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Чоп \times P_{iканц}, \text{ где:}$$

$N_{iканц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

$P_{iканц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$Зхп = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп}, \text{ где:}$$

$P_{iхп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{iхп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$, где:

$N_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 настоящих Правил.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Чоп$, где:

$P_{iмзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{iмзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Чоп$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании свободного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным орга-

ном исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 – ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 – ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44 – ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:

$$\text{Здпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ – число работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Н. Кусакин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий

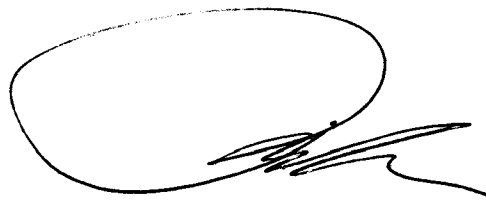
Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи услуг подвижной связи

Виды связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5
Органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и находящиеся в их ведении казенные учреждения				
Должности категории «руководители»				
Руководитель или, заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего муниципального образования Усть-Лабинский район, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	не более 15,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	Ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей ³ включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	Группы должностей приводятся в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 31 октября 2017года №1289 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район»

Руководитель или заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Усть-Лабинский район				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего муниципального образования Усть-Лабинский район, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.	не более 15,0 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории.	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс.рублей ³ включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.	группы должностей приводятся в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 февраля 2016 года №86 «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район» ²
Руководители казенного учреждения подведомственного органу местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 10 тыс.рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс.рублей в расчете на руководителя	

- 1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
- 2) Группы должностей обеспечиваются средствами связи по решению органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 3) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-лабинский район в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.Н.Кусакин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2


к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных, муниципальных унитарных предприятий

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления		Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	не более 2,0 млн.рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.	не более 1,5 млн.рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,0 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Казенные учреждения, подведомственные органу местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район					
				не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих муниципального образования Усть-Лабинский район	не более 1,0 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Н. Кусакин