



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2024 г.

№ 36

хутор Безлесный

«Об утверждении Порядка осуществления от имени муниципального образования Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ, руководствуясь Уставом Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, администрация Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени муниципального образования Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Федоренко Елене Ивановне) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Д.С. Пулека

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНИИ
постановлением администрации
Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района
от 15.09.2024 г. N36

ПОРЯДОК
осуществления от имени муниципального образования
Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района
полномочий учредителя организации или управления,
находящимися в муниципальной собственности акциями
(долями участия в уставном капитале)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими от имени муниципального образования Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование Ленинское сельское поселение Усть-Лабинского района, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах
управления коммерческих организаций

2.1. Участие в органах управления коммерческой организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района главой Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района по представлению специалиста администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского

района, курирующего коммерческую организацию, а также по инициативе коммерческой организации.

2.2. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации на имя главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района представляются следующие документы:

1) заявление от коммерческой организации с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации);

2) служебная записка специалиста администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, курирующего коммерческую организацию, с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района об участии в органе управления коммерческой организации.

2.3. Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и доверенностью.

2.4. Срок исполнения муниципальным служащим Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района полномочий по участию в органах управления коммерческой организацией устанавливается распоряжением главы Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Полномочия муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления коммерческой организацией прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в органах управления коммерческой организацией со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации коммерческой организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от участия в органах управления коммерческой организацией.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района о замене муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации;

2) неисполнения муниципальным служащим Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации.

2.7. На период временного отсутствия муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления коммерческой организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное распоряжением администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.8. В случае замены муниципального служащего Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в составе органа управления коммерческой организации глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления коммерческой организации, представляющего интересы муниципального образования.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района согласовывает с главой Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района обязан лично участвовать в органе управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь

решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района при участии в органах управления коммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района - представителей муниципального образования в органах управления коммерческих организаций осуществляет глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

Начальник общего отдела администрации
Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.И. Федоренко