



Совет муниципального образования Усть-Лабинский район
РЕШЕНИЕ

09 апреля 2014 года

№ 5

г. Усть-Лабинск

Протокол № 47

Об утверждении Положения об Отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

В целях реализации Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 08 августа 2013 года № 7, протокол № 40 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» Совет муниципального образования Усть-Лабинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об Отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 14 апреля 2010 года № 21, протокол № 2 «Об утверждении Положения об Отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район В.В. Тузова.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального образования Усть-Лабинский район



В.А.Зюзин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

I. Общие положения

1.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту «Отдел») является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту «Администрация»), осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредителем Отдела является Администрация, которая обеспечивает правовые, финансовые, материальные условия, необходимые для деятельности Отдела, сохранности, целостности и не отчужденности закрепленного за ним имущества.

1.3. Отдел является юридическим лицом, действующим на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и других федеральных законов и правовых актов, законов и иных правовых актов Краснодарского края, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящего Положения.

1.4. Полное официальное наименование: Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Сокращенное наименование: Отдел ФК и С.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Отдела: 352 330, Краснодарский край, город Усть-Лабинск, улица Ленина, 38.

1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и органах Федерального казначейства, печать с изображением герба муниципального образования Усть-Лабинский район и со своим названием, а также штампы и бланки.

1.7. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Усть-Лабинский район и первому заместителю главы муниципального

образования Усть-Лабинский район, координирующему работу в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.9. В ведомственной подчиненности Отдела могут находиться муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта. По отношению к Отделу вышеуказанные учреждения спорта являются подведомственными (далее - подведомственные учреждения).

1.10. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, организациями различных форм собственности.

1.11. Структура и штатное расписание Отдела утверждается главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.12. Работники Отдела являются муниципальными служащими.

II. Полномочия Отдела

2.1. Разрабатывает и реализует совместно с физкультурно-спортивными учреждениями и организациями муниципального образования Усть-Лабинский район проекты годовых и перспективных планов развития физической культуры и спорта по показателям, включенным в планы экономического и социального развития муниципального образования Усть-Лабинский район, разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по развитию физической культуры и спорта на территории района и представляет их на утверждение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием детей, подростков и молодежи, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой среди населения.

2.3. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта. Определяет потребность населения в услугах, оказываемых подведомственными учреждениями.

2.4. Разрабатывает и утверждает календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, финансирует в пределах выделенных средств подготовку сборных команд муниципального образования и их участие в соревнованиях вышестоящего уровня, координирует развитие сети спортивных школ и контролирует их работу.

2.5. Разрабатывает и утверждает положения (регламенты) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования, в которых Отдел является организатором.

2.6. Организует и проводит официальные физкультурные мероприятия в соответствии с утвержденным положением.

2.7. Отдел организует практическую реализацию политики руководства района в области физической культуры и спорта. Работа Отдела по развитию физкультурно-спортивной массовой работы осуществляется с широким участием

городских и районных федераций, спортивных организаций, туристических клубов и других общественных организаций.

2.8. Принимает меры по организации медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.9. Утверждает рекорды города и района по видам спорта, награждает победителей соревнований, работников физической культуры и спорта, активистов, спортивные клубы и организации.

2.10. Осуществляет приобретение и распределение спортивного инвентаря и экипировки для сборных команд муниципального образования.

2.11. Изучает потребности и организует учет специалистов по физической культуре и спорту.

2.13. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта. Разрабатывает положения спортивных мероприятий и организует их выполнение.

2.14. Осуществляет функции учредителя от имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в части определения структуры, целей и задач подведомственных учреждений.

2.15. Осуществляет полномочия получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений. Составляет бюджетную роспись по бюджетным ассигнованиям, выделенным Советом муниципального образования Усть-Лабинский район в рамках реализации программ развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных учреждений с учетом нормативно-финансовых затрат. Утверждает бюджетную смету подведомственных учреждений.

2.16. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Усть-Лабинский район в объеме субсидии, утвержденной для подведомственных учреждений.

2.17. Контролирует предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.18. Разрабатывает предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в части расходов на физическую культуру и спорт.

2.19. Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан.

III. Права Отдела

Во исполнение возложенных на него функций и задач Отдел:

3.1. Для решения стоящих перед ним задач и выполнения возложенных на него функций, имеет право получать в установленном законодательством порядке от всех предприятий, учреждений, муниципальных организаций сведения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. Осуществляет подбор и финансирование сборных команд района, для участия в краевых, всероссийских и международных соревнованиях в рамках средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.3. Вносит предложения и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета и главы муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.4. Вносит в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район представления по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.5. Заключает контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.6. Осуществляет награждение различным наградным материалом победителей и призеров спортивных соревнований различного уровня, физкультурных работников, активистов муниципального образования Усть-Лабинский район.

IV. Порядок организации и руководство деятельностью Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением и трудовым договором.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению физическая культура и квалификации бакалавр физической культуры; по направлению магистр физической культуры, педагог по физической культуре; по направлению физическая культура и спорт и квалификации специалист по физической культуре, тренер-преподаватель (по видам спорта); по направлению физическое воспитание и квалификации преподаватель по физической культуре; минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) два года или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере физической культуры и спорта.

4.4.2. без доверенности действует от имени Отдела.

4.4.3. представляет интересы Отдела в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.4. вносит предложения главе муниципального образования Усть-Лабинский о назначении и освобождении руководителей подведомственных учреждений и организаций.

4.4.5. в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения, обязательные для исполнения руководителями всех подведомственных муниципальных учреждений, организует и проверяет их исполнение.

4.4.6. налагает дисциплинарные взыскания и меры поощрения на руководителей подведомственных учреждений посредством приказа начальника Отдела.

4.4.7. издает приказы по вопросам внутренней организации работы Отдела.

4.4.8. разрабатывает должностные инструкции работников, представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

4.4.9. осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.4.10. распоряжается имуществом и средствами Отдела в пределах своей компетенции; отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет, эффективное использование бюджетных средств.

4.4.11. ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

4.4.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.4.13. вносит и согласовывает проекты правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.5. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела по физической культуре и спорту.

4.6. Отдел вправе привлекать к своей деятельности общественный актив, объединенный в федерации по видам спорта, ассоциации и другие объединения по направлениям работы. В случае необходимости Отделом образуются межведомственные комиссии, советы и экспертные группы, в работу которых привлекаются специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, по согласованию с их руководителями.

4.7. Работники Отдела подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Дисциплинарные взыскания и меры поощрения на работников Отдела налагает глава муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.9. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, времени отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе настоящим Положением.

V. Имущество и финансы Отдела

5.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, а также за счет средств, выделяемых из краевого бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному образованию в соответствии с федеральным законодательством.

Выделенные средства на содержание Отдела расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Имущество, необходимое для обеспечения исполнения функций Отдела в установленной сфере деятельности, принадлежит Отделу на праве оперативного управления.

5.3. Отделу принадлежат права на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридически или физическим лицом в форме пожертвования, дара или завещания на продукты интеллектуального или творческого труда, который является результатом его деятельности.

5.4. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

VI. Ликвидация и реорганизация Отдела

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.2. Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.5. При ликвидации или реорганизации документы Отдела, подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в установленном порядке.

VII. Заключительное положение

7.1. При решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, в случаях не предусмотренных настоящим положением, Отдел руководствуется действующим законодательством.

Начальник Отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.В.Ремизова