



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024

№ 1118

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 23 августа 2021 г. № 749 «О перечнях документов,
представляемых принципалами для предоставления
муниципальных гарантий муниципального образования
Усть-Лабинский район»**

В соответствии с частью 2 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 23 августа 2021 г. № 749 «О перечнях документов, представляемых принципалами для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Усть-Лабинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 30.09.2024 № 1118

Изменения

в постановление администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район от 23 августа 2021 г. № 749 «О перечнях документов,
представляемых принципалами для предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования Усть-Лабинский район»

1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А.».

2. Пункт 11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Документы для анализа финансового состояния заявителя (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала):

1) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации).».

3. Подпункт 1 пункта 11 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) документы для анализа финансового состояния заявителя, не являющегося кредитной организацией:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации)».

4. В приложении 3 к постановлению:

4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

1) отчеты об исполнении бюджета заявителя за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую подаче заявления;

2) решение представительного органа местного самоуправления заявителя о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи заявления;

3) выписка из муниципальной долговой книги заявителя на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявления;

4) сведения о фактическом объеме расходов на обслуживание муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января отчетного финансового года, за отчетный финансовый год;

5) сведения о фактическом объеме погашения муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января отчетного финансового года, за отчетный финансовый год без учета платежей, направленных на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

6) сведения о плановом объеме расходов на обслуживание муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего финансового года, в текущем финансовом году;

7) сведения о плановом объеме погашения муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего финансового года, в текущем финансовом году без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим финансовым годом.».

4.2. Дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Справка налогового органа по установленной форме на дату не ранее 20 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.».

5. Пункт 12 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. В отношении поручителя дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-10 настоящего Перечня, представляются:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года, предшествующие году подачи принципалом заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи принципалом заявления, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде) (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации).».

6. Пункт 4 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Документы для анализа финансового состояния гаранта:

1) отчеты об исполнении бюджета гаранта за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую подаче принципалом заявления;

2) решение представительного органа местного самоуправления гаранта о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи принципалом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Усть-Лабинский район (данный документ должен включать обязательства муниципального образования по муниципальной гарантии в полном объеме в программу муниципальных гарантий муниципального образования, а также предусматривать средства на исполнение обязательств по ней);

3) выписка из муниципальной долговой книги гаранта на 1 января текущего финансового года и на дату подачи принципалом заявления о

предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Усть-Лабинский район.

4) сведения о фактическом объеме расходов на обслуживание муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января отчетного финансового года, за отчетный финансовый год;

5) сведения о фактическом объеме погашения муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января отчетного финансового года, за отчетный финансовый год без учета платежей, направленных на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

6) сведения о плановом объеме расходов на обслуживание муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего финансового года, в текущем финансовом году;

7) сведения о плановом объеме погашения муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего финансового года, в текущем финансовом году без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим финансовым годом.».

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова