



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 мая 2025 года

№ 29

хутор Железный

**Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026 годов в Железном сельском поселении
Усть-Лабинского района**

В целях осуществления своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства Железного сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг., в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, на основании Устава Железного сельского поселения Усть-Лабинского района постановляю:

1. Утвердить Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение 2).

3. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций в Железном сельском поселении Усть-Лабинского района (приложение 3)

4. Утвердить перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение 4).

5. Утвердить перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых администрацией Железного сельского поселения Усть-Лабинского района проводится проверка готовности к отопительному периоду (приложение 5).

6. Утвердить график обследования МКД х.Железный, ул.Крупской д.41 на 2025 год (приложение 6).

7. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г.г. МКД х.Железный, ул.Крупской д.41 (приложение 7).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на И.о.главы Железного сельского поселения Усть-Лабинского района В.О. Браткову.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о главы Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



В.О.Браткова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 05 мая 2025 года. № 29

**Состав комиссии по проведению проверки готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии**

Браткова Виктория Олеговна Вакулина Марина Геннадьевна	И.о.главы Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель Специалист общего отдела администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь
Члены комиссии: Шевченко Юлия Алексеевна Пархунова Светлана Владимировна Попова Тамара Сергеевна	Директор МБОУ СОШ № 9 х.Железного Заведующая МБДОУ № 23 х.Железного Специалист общего отдела администрации Железного сельского поселения Усть- Лабинского района
Боюн Юрий Николаевич Скоров Евгений Александрович Прокопенко Сергей Сергеевич	генеральный директор ООО «Усть- Лабинскгазстрой» (по согласованию); Директор МУП «Водоканал» (по согласованию); генеральный директор ЗАО «Усть- Лабинсктеплоэнерго» (по согласованию); государственный инспектор Северо-Кавказского управления «Ростехнадзора» (по согласованию).

Ведущий специалист
общего отдела администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Н.В. Ланбина

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. При проверке комиссиями проверяется выполнение тепло сетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

4.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.4. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.5. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Ведущий специалист
общего отдела администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Н.В. Ланбина

**Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов потребителей,
теплоснабжающих и теплосетевых организаций в Железном сельском
поселении Усть-Лабинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 5 настоящей программы.

**2. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к
отопительному периоду**

2. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Железного сельского поселения Усть-Лабинского района следующими лицами:

2.1. Теплоснабжающими организациями.

2.2. Теплосетевыми организациями.

2.3. Управляющий организацией по управлению многоквартирными домами, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.4. Лицами, с которыми в соответствии с частью 1 ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД.

2.5. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

2.6. Владельцы тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56¹ и 56² Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации.

3. Работа Комиссий

3.1 Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Основной задачей Комиссий является оценка обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

3.3 Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований по обеспечению готовности объектов к отопительному периоду, в соответствии с главой II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

3.4. В состав Комиссии входят:

3.5. председатель комиссии;

3.6. секретарь комиссии;

3.7. члены комиссии.

3.8. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

3.9. Графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлены в приложении 1 к настоящей программе.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

4.6. Председатель комиссии обязан:

4.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

4.6.2. утверждать настоящую программу;

4.6.3. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

4.6.4. координировать работу комиссии;

4.6.5. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

4.7. Члены комиссии обязаны:

4.7.1 лично участвовать в заседаниях комиссии;

4.7.2 выполнять поручения комиссии;

4.7.3 соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

4.8. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

4.9. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

5. Проведение оценки готовности

5.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

5.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

5.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе II данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

5.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

5.4.1. Для лиц, указанных в п. 2.1 -2.2, 2.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

5.4.2. показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

5. Для лиц, указанных в п. 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

5.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

5.5 Действия при не устранении замечаний.

5.5.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

5.5.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

6. Результаты проведения оценки

6.1. По результатам проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду Комиссией оформляются акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 2 к настоящей программе, а также оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 2-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - Порядок).

6.2. При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду составляются по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 3 к настоящей

программе, по каждому объекту подведомственных учреждений администрации Железного сельского поселения Усть-Лабинского района по направлениям деятельности и подписываются главой Железного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Ведущий специалист
общего отдела администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Н.В. Ланбина

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 05 мая 2025 года. № 29

Перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в
сфере теплоснабжения на территории Железного сельского поселения Усть-
Лабинского района

1. АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго».
2. МУП муниципального образования Усть-Лабинский район «Водоканал»

Ведущий специалист
общего отдела администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Н.В. Ланбина

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 05 мая 2025 года. № 29

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов

1. МБОУ НОШ «Детство без границ»
2. МБДОУ № 23
3. МБДОУ СОШ № 9

Ведущий специалист
общего отдела
Железного сельского поселения



Н.В. Ланбина

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 05 мая 2025 года. № 29

График обследования
МКД х.Железный, ул.Крупской д.41 в 2025г.

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
1	Проведение совместного осмотра объекта	Срок выполнения: с 25.04.2025 г. по 25.05.2025г.	весенний осмотр
2	Проведение совместного осмотра объекта	Срок выполнения: с 25.05.2025 г. по 25.09.2025г.	осенний осмотр

Ведущий специалист
общего отдела
Железного сельского поселения



Н.В. Ланбина

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к постановлению администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 05 мая 2025 года. № 29

**План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г.г.
МКД х.Железный, ул.Крупской д.41**

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
1. Общие сведения по объекту			
1.1	Адрес объекта	Железное сельское поселение Усть-Лабинского, х.Железный, ул.Крупской, д.41	
1.2	Муниципальное образование	Усть-Лабинский район	
1.3	Назначение объекта (жилой, промышленный, административный)	жилой	
1.4	Единая теплоснабжающая организация	ООО «Теплогазсервис»	
1.5	Год постройки	1968	
1.6	Год проведения капитального ремонта/реконструкции	-	
1.7	Количество подъездов	3	
1.8	Материал стен	ж/б панели	
1.9	Наличие подвала/подполья, цокольного этажа	подвал	
1.10	Наличие чердака	-	
2. Характеристика объекта			
2.1	Количество жилых помещений	20	
2.2.	Количество нежилых помещений	-	
2.3	Общая площадь объекта (включая подвалы, чердаки, МОП)	995,6 м2	
2.4	Общая площадь жилых помещений	701,9 м2	
2.5	Общая площадь нежилых помещений	293,7 м2	
2.6	Отапливаемый объем	701,9 м2	
3. Инженерные системы и оборудование объекта			
3.1	Тепловой ввод	нет <i>(наличие, количество)</i>	
3.2	Тепловой пункт	нет <i>(наличие, количество)</i>	
3.3	Тип системы теплоснабжения	-	
3.4	Схема подключения	независимая	
3.5	Внутридомовая система отопления	-	
3.6	Наличие циркуляции ГВС	нет <i>(есть/нет)</i>	

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
3.7	Наличие оборудованного узла учета (ТЭ, ТН)	нет	
3.8	Материал трубопроводов	нет <i>(сталь (ВГП), металлополимер, полимер)</i>	
3.9	Водопроводный ввод	1 <i>(наличие, количество)</i>	
3.10.	Водомерный узел	-	
3.11	Материал трубопроводов	сталь/металлополимер <i>(сталь (ВГП), металлополимер, полимер)</i>	
3.12	Электрический ввод	имеется	
3.13	Наличие прибора учета электроэнергии	имеется	
3.14	Ввод газоснабжения	1 <i>(наличие, количество)</i>	
3.15	Лифты, подъемники	-	
4. Схема подачи ресурса на объект			
4.1	Теплоснабжение	-	
4.2	водоснабжение	централизованная	
4.3	водоотведение	централизованная	
4.4	электроснабжение	централизованная	
4.5	газоснабжение	централизованная	
5. Анализ прохождения предыдущих трех отопительных периодов			
5.1	Начало отопительного сезона		
	2022-2023г.г.	17.10.2022	
	2023-2024г.г.	16.10.2023	
	2024-2025г.г.	16.10.2024	
5.2	Завершение отопительного сезона		
	2022-2023г.г.	18.04.2023	
	2023-2024г.г.	15.04.2024	
	2024-2025г.г.	15.04.2025	
5.3	Количество потребленной объектом тепловой энергии в течение отопительного периода по показаниям приборов учета/определенной расчетным методом при отсутствии приборов учета		
	2021-2022г.г.	-	
	2022-2023г.г.	-	
	2023-2024г.г.	-	
5.4	Технологические нарушения по внешним причинам		
	2021-2022г.г.	<u>не было</u>	
	2022-2023г.г.	<u>не было</u>	
	2023-2024г.г.	<u>не было</u>	
5.5	Технологические нарушения по внутренним причинам		

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
	2021-2022г.г.	<ul style="list-style-type: none"> - физический износ и невозможность проведения ремонта из-за увеличения стоимости материалов при неизменном уровне финансирования, отказе собственников от повышения тарифа на текущий ремонт: <u>не было</u> - некачественно выполненные ремонтные работы: <u>не было</u> 	
	2022-2023г.г.	<ul style="list-style-type: none"> - физический износ и невозможность проведения ремонта из-за увеличения стоимости материалов при неизменном уровне финансирования, отказе собственников от повышения тарифа на текущий ремонт: <u>не было</u> - некачественно выполненные ремонтные работы: <u>не было</u> 	
	2023-2024г.г.	<ul style="list-style-type: none"> - физический износ и невозможность проведения ремонта из-за увеличения стоимости материалов при неизменном уровне финансирования, отказе собственников от повышения тарифа на текущий ремонт: <u>не было</u> - некачественно выполненные ремонтные работы: <u>не было</u> 	
5.6	Схемные условия		
	2021-2022г.г.	<ul style="list-style-type: none"> - открытая прокладка труб в помещениях - изолированные стояки в подвале, - отопительные приборы (радиаторы, конвекторы, ребристые трубы): <u>радиаторы</u> - одностороннее подключение отопительных приборов, - оборудование (циркуляционные насосы, водоподогреватели, теплообменники): <u>не имеются</u> 	
	2022-2023г.г.	<ul style="list-style-type: none"> - открытая прокладка труб в помещениях - изолированные стояки в подвале, - отопительные приборы 	

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
		(радиаторы, конвекторы, ребристые трубы): <u>радиаторы</u> - одностороннее подключение отопительных приборов, - оборудование (циркуляционные насосы, водоподогреватели, теплообменники): <u>не имеются</u>	
	2023-2024г.г.	- открытая прокладка труб в помещениях - изолированные стояки в подвале, - отопительные приборы (радиаторы, конвекторы, ребристые трубы): <u>радиаторы</u> - одностороннее подключение отопительных приборов, - оборудование (циркуляционные насосы, водоподогреватели, теплообменники): <u>не имеются</u>	
5.7	Режимные условия		
	2021-2022г.г.	-	
	2022-2023г.г.	-	
	2023-2024г.г.	-	
5.8	Наличие обращений по качеству параметров микроклимата в помещениях, теплоносителя		
	2021-2022г.г.	Не было	
	2022-2023г.г.	Не было	
	2023-2024г.г.	Не было	
5.9	Аварийные ситуации		
	2021-2022г.г.	<u>не было</u>	
	2022-2023г.г.	<u>не было</u>	
	2023-2024г.г.	<u>не было</u>	
5.10	Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования		
	2021-2022г.г.	-	
	2022-2023г.г.	-	
	2023-2024г.г.	-	
6. Мероприятия организационного характера			
6.1	Проведение совместного осмотра объекта	Срок выполнения: с 25.04.2025 г. по 25.05.2025г.	весенний осмотр
	Проведение совместного осмотра объекта	Срок выполнения: с 25.05.2025 г. по 25.09.2025г.	осенний осмотр
6.2	Синхронизация плана подготовки к отопительному периоду с таковым ЕТО	Не требуется	
6.3	Подготовка организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за	-	

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
	безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО		
6.4	Разработка перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	-	
6.5	Обеспечение проведения обучения, проверки знаний лиц, отвечающих за обслуживание теплопотребляющих установок, в т.ч. знаний норм по охране труда	-	
6.6	Разработка эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения (МКД, ИТП)	-	
6.7	Организация и проведение периодической проверки узла учета	-	
6.8.	Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах с составлением акта	-	
7. Мероприятия технического характера			
7.1	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии. Устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы теплопотребляющих установок	-	
7.2	Испытания оборудования тепловых пунктов и систем теплопотребления на плотность и прочность	-	
7.3	Промывка тепловых пунктов и систем теплопотребления	-	
7.4	Синхронизация ремонтных работ, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок сетевой водой после выполнения таких работ с ЕТО (ТСО)	-	
7.5	Проверка(осмотр) запорной арматуры	-	
7.6	Замена теплоизоляции	-	
7.7	Обеспечение освещения помещений подвала	Срок выполнения: с 01.05.2025 по 15.08.2025	
7.8	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов	Срок выполнения: с 01.06.2025 по 25.09.2025	
7.9	Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО	Срок выполнения: с 01.01.2025 по 31.12.2025	Доп.соглашение к договору №

№ п/п	Наименование	Описание	Примечание
			23/57 от 01.09.2023 г.; Договор № 19927 от 14.04.2025 г.
8. Подготовка к отопительному периоду теплового контура здания			
8.1	Ремонт монтажных (межпанельных) швов	Не требуется	
8.2	Замена контурного уплотнителя входных дверей	Не требуется	
8.3	Ремонт кровли	Не требуется	
8.4	Замена оконных блоков на современные энергоэффективные	Не требуется	
8.5	Замена/ремонт заполнений подвальных окон	Не требуется	
8.6	Ремонт и восстановление отделки фасада и цоколя	Не требуется	

Ведущий специалист
общего отдела администрации
Железного сельского поселения
Усть-Лабинского района



Н.В. Ланбина

Приложение № 1
к программе проведения оценки
обеспеченности готовности к
отопительному периоду

График
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

Наименование объекта	Сроки проведения проверки*
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации	
Теплоснабжающие предприятия	до 01.09.2025
Теплосетевые организации и владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями	до 01.09.2025
Потребители тепловой энергии	
Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании	июль-август 2025
Управляющие организаций управлению многоквартирными	до 01.09.2025
Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества	до 01.09.2025

* Возможны изменения в датах проведения проверок.

Приложение № 2
к программе проведения оценки
обеспеченности готовности к
отопительному периоду

Рекомендуемый образец

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» ____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " __ " ____ 20__ г. по " __ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- NN _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1	
2	
3	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1	
2	
3	
NN	

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на л. ___ в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на л. ___ в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на л. ___ в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: _____ «__» _____ 20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проведения оценки
обеспеченности готовности к
отопительному периоду

Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:
акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
_____ / _____ годов от « ___ » _____ № _____.

подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду