



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.12.2020

№ 44

город Усть-Лабинск

Об утверждении Порядка принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2018 года № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», в целях регламентирования порядка исполнения финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район решений о применении к участникам бюджетного процесса бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2015 года № 73 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств)» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от _____ № _____

**Порядок принятия и исполнения решений о применении
бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене)
указанных решений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее - Порядок) устанавливает правила принятия финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – финансовый отдел и муниципальный район соответственно) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее вместе - Решения), сроки и процедуру исполнения Решений.

1.2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в финансовый отдел от органов муниципального финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

1.3. Решения принимаются финансовым отделом в форме приказа. Подготовку проектов указанных приказов и необходимых документов для обеспечения их реализации осуществляет сектор бюджетного планирования финансового отдела.

1.4. Финансовый отдел не несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, представляемых органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2. Порядок принятия Решений

2.1. Принятие финансовым отделом Решений осуществляется в соответствии с Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2019 г. № 91 (далее - Правила), с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Порядка.

2.2. На основании поступившего уведомления финансовый отдел принимает одно из следующих решений:

- о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- об отказе в применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается финансовым отделом в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления финансовым отделом.

Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается по каждому бюджетному нарушению, указанному в уведомлении.

2.4. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым отделом в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 7 Правил.

2.5. При подготовке проекта решения о применении бюджетных мер принуждения сектор бюджетного планирования финансового отдела формирует заключение о возможности возникновения рисков для исполнения городским или сельским поселением принятых первоочередных расходных обязательств, с учетом ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов, с указанием предлагаемой бюджетной меры принуждения.

Риск признается возможным в случае, если:

- сумма средств, подлежащих бесспорному взысканию в бюджет муниципального района, превышает пять процентов от ежемесячного объема поступления налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет городского или сельского поселения в текущем финансовом году (далее - ежемесячный объем доходов);

- сумма средств, подлежащих сокращению предоставления из бюджета муниципального района, превышает пять процентов от суммы налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет городского или сельского поселения до конца текущего финансового года (далее - объем доходов до конца текущего финансового года).

В случае признания риска возможным сектор бюджетного планирования направляет начальнику финансового отдела предложения об установлении сроков исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения с указанием ежемесячных сумм взыскания (не более пяти процентов от ежемесячного объема доходов бюджета городского или сельского поселения).

2.6. Принятие финансовым отделом решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в случаях, установленных

пунктами 10 и 11 Правил соответственно.

Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сектор учета и отчетности финансового отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Управления Федерального казначейства по Краснодарского края (далее - Управление Федерального казначейства) платежных поручений о перечислении в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению, передает указанные платежные поручения в сектор бюджетного планирования для подготовки проектов приказов финансового отдела об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.7. Для учета уведомлений и принятых на их основании решений сектор бюджетного планирования финансового отдела ведется Журнал регистрации уведомлений и решений о применении бюджетных мер принуждения (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку отдельно по каждому нарушению.

Журнал регистрации ведется в электронном виде на сетевом диске финансового отдела.

2.8. Копия принятого Решения в течение одного рабочего дня со дня принятия Решения направляется:

- органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление;
- главе администрации и финансовому органу (уполномоченным должностным лицам, осуществляющим полномочия финансового органа поселения) городского или сельского поселения, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения;
- сектору бюджетного планирования финансового отдела;
- сектору учета и отчетности финансового отдела (в части Решений, в которых в качестве главного распорядителя средств бюджета муниципального района или главного администратора источников финансирования дефицита муниципального района указан финансовый отдел);
- главному распорядителю средств бюджета муниципального района, предоставившему межбюджетный трансферт, указанный в Решении.

Копия Решения, предусматривающего бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения муниципального района, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района дополнительно направляется в Управление Федерального казначейства.

Копия Решения, предусматривающего приостановление предоставления межбюджетных трансфертов дополнительно направляется ответственному сотруднику отдела казначейского контроля финансового отдела (далее – отдел казначейского контроля финансового отдела).

3. Порядок исполнения Решений

3.1. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее - Решение о взыскании) осуществляется Управлением Федерального казначейства в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (далее - Решение о сокращении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.3. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в форме приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее - Решение о приостановлении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, и отделом казначейского контроля финансового отдела в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Контроль за исполнением Решений осуществляет сектор бюджетного планирования финансового отдела.

4. Порядок исполнения Решения о взыскании

4.1. Управление Федерального казначейства в сроки, указанные в Решении о взыскании, осуществляет перечисление взысканных сумм в бюджет муниципального района в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 1251Н, на основании Справки (код формы по КФД 0531453) (далее - Справка), оформленной в установленном порядке.

Перечисление осуществляется не позднее первых трех рабочих дней месяца, указанного в Решении о взыскании, в пределах сумм поступлений текущего операционного дня (последующих операционных дней в случае недостаточности поступлений) до полного взыскания суммы, предусмотренной Решением о взыскании в данном месяце.

В случае принятия финансовым отделом решения об изменении Решения о взыскании, в том числе о продлении срока исполнения бюджетной

меры принуждения в случаях и на условиях, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, взыскание осуществляется с учетом данного решения в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия финансовым отделом решения об отмене Решения о взыскании суммы, указанные в данном решении, взысканию не подлежат.

4.2. При взыскании суммы межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, Справка заполняется следующим образом:

- в графе 11 «Код по БК» первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета городского или сельского поселения подгруппы 000 2 19 00000 00 0000 150 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета сельского поселения и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании;

- в графе 11 «Код по БК» второй строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального района подгруппы 000 2 18 00000 00 0000 150 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета муниципального района, предоставившего межбюджетный трансферт, и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании.

4.3. При взыскании суммы бюджетного кредита, предоставленного из бюджета муниципального района, платы за пользование им, пени за его несвоевременный возврат Справка заполняется следующим образом:

- в графе 11 «Код по БК» первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета городского или сельского поселения подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 «Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета городского или сельского поселения, указанного в Решении о взыскании;

- в графе 11 «Код по БК» второй строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального района подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 «Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета муниципального района, предоставившего бюджетный кредит и указанного в Решении о взыскании.

4.4. В графах 4 - 6 Справки указываются соответственно наименование,

номер и дата Решения о взыскании.

4.5. Копия Справки в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее исполнения, направляется Управлением Федерального казначейства финансовому отделу, главному распорядителю средств бюджета муниципального района (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), указанному в Решении о взыскании, финансовому органу городского или сельского поселения и главному администратору доходов бюджета городского или сельского поселения для дальнейшего отражения в бюджетном учете.

4.6. Суммы, взысканные из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 «Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», подлежат уточнению на соответствующий код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского или сельского поселения (код классификации расходов бюджетов - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) и код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (код классификации доходов бюджетов Российской Федерации - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) соответственно.

Указанные уточнения осуществляются в году, в котором осуществлено взыскание, на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного финансовым органом городского или сельского поселения в части бюджета городского или сельского поселения и финансовым отделом в части бюджета муниципального района.

4.7. Операции по взысканию суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету городского или сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района, предусмотренные настоящим Порядком, отражаются на лицевых счетах соответствующих главных администраторов доходов бюджета.

5. Порядок исполнения Решения о сокращении предоставления межбюджетного трансферта

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, указанный в Решении о сокращении:

- в сроки, указанные в Решении о сокращении, направляет предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в установленном финансовым отделом порядке;

- обеспечивает в установленном порядке внесение соответствующих

изменений в нормативный правовой акт и Соглашение, заключенное с администрацией городского или сельского поселения, являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

6.Порядок исполнения Решения о приостановлении

6.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района и отдел казначейского контроля финансового отдела прекращают осуществление (проведение) операций по перечислению городскому или сельскому поселению межбюджетного трансферта с определенной в Решении о приостановлении даты.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение № 1
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных
мер принуждения, решений об
изменении (отмене) указанных
решений

ПРИКАЗ (примерная форма)
«__» _____ 20__ г. № _____
г. Усть-Лабинск

О применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления _____
(наименование органа муниципального финансового контроля)
от _____ № _____ в связи с выявлением _____
(дата) (номер)
_____, приказываю:
(вид бюджетного нарушения)

1. Применить к _____
(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор)
бюджетных средств, муниципальный заказчик)

меру(ы) бюджетного принуждения в виде:

1.1. Сокращения предоставления _____
(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме (_____) рублей _____ копеек.
(сумма и сумма прописью) (сумма)

1.2. Приостановления предоставления _____
(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме (_____) рублей _____ копеек.
(сумма и сумма прописью) (сумма)

1.3. Бесспорного взыскания _____
(вид средств)

предоставленных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский
район бюджету, _____
(наименование городского или сельского поселения)

платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств из
бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в объеме
(_____) рублей _____ копеек в
(сумма и сумма прописью) (сумма)

соответствии с прилагаемым графиком.

2.

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

2.1. В срок до «__» _____ 20__ г. направить предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

2.2. Обеспечить в установленном порядке внесение соответствующих изменений в _____

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

и Соглашение, заключенное с администрацией _____

_____ (наименование городского или сельского поселения)

являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

2.3. Приостановить с _____ 20__ г. предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов бюджету _____

_____ (наименование городского или сельского поселения)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бюджетного планирования финансового отдела (Фамилия И.О.).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных
мер принуждения, решений об
изменении (отмене) указанных
решений

П

«__» _____ 20__ г. ПРИКАЗ (примерная форма) № _____
г. Усть-Лабинск

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с п. 8 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к

(администрация городского или сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)
на основании уведомления _____

От _____ № _____ в связи с выявлением _____
(дата) (номер) (орган муниципального финансового контроля) (вид бюджетного нарушения)

в части _____
(мера бюджетного принуждения)

по следующим основаниям: _____
(основания отказа)

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных
мер принуждения, решений об
изменении (отмене) указанных
решений

«__» _____ 20__ г. ПРИКАЗ (примерная форма) № _____
г. Усть-Лабинск

Об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении _____

(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор)
бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район средств в сумме
(_____) рублей _____ копеек, п р и к а з ы в а ю:
(сумма прописью) (сумма)

1. Внести в приказ финансового отдела от _____ № _____
(дата) (номер)

«О применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:

1.1. _____ .
1.2. _____ .

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего
сектором бюджетного планирования финансового отдела (Фамилия И.О.).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных
мер принуждения, решений об
изменении (отмене) указанных
решений

«__» _____ 20__ г. ПРИКАЗ (примерная форма) № _____
г. Усть-Лабинск

Об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении _____

(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор)
бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район средств в сумме
(_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ финансового управления от № _____
«О применении бюджетных мер принуждения».
(дата) (номер)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на бюджетный
отдел финансового управления (Фамилия И.О.).

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных
мер принуждения, решений об
изменении (отмене) указанных
решений

**Журнал учета уведомлений органов муниципального
финансового контроля**

№ п/п	Наименование органа муниципального финансового контроля	Номер, дата поступления уведомления органа муниципального контроля	Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетная мера принуждения	Отметка об исполнении

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

Порядок продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года

1. Настоящий документ устанавливает случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года по решению финансового отдела администрации муниципального образования «Усть-Лабинский район» (далее – финансовый отдел) в соответствии с общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 г. № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» (далее - Общие требования).

2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, установленном абзацем первым подпункта «а» пункта 2 Общих требований.

3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава поселения Усть-Лабинского района направляет на имя главы муниципального образования Усть-Лабинский район обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения (далее - Обращение).

4. Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения Усть-Лабинского района (далее - бюджет поселения) на текущий финансовый год, утвержденного решением представительного органа соответствующего поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, и объеме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, предусмотренного этому поселению на текущий финансовый год и плановый период решением о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район, а также согласие главы поселения о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка.

5. В течение 5 календарных дней со дня поступления в финансовый отдел документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка финансовый отдел уточняет сведения об общей сумме использованных не по

целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район бюджету поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения (далее - общий объем средств, подлежащих бесспорному взысканию), и остатках суммы средств, подлежащих взысканию за счет доходов бюджета поселения, в соответствии с решениями о применении бюджетной меры принуждения, по состоянию на текущую дату.

6. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается при условии принятия поселением в соответствии с Общими требованиями следующих обязательств (далее - Обязательства):

а) организация исполнения бюджета поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения в финансовом отделе на основании соглашения об осуществлении финансовым отделом функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, заключенного финансовым отделом и главой администрации поселения Усть-Лабинского района (далее - Соглашение), включающего положения:

- о передаче финансовому отделу функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения Усть-Лабинского района (далее - поселение);

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень.

Соглашение подлежит заключению в течение 20 рабочих дней со дня принятия финансовым отделом решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

- авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения нужд поселения, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых

являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности поселений, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями поселения, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и бюджета поселения предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов), кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету поселения;

г) согласование с финансовым отделом проектов решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете поселения до внесения в представительный орган поселения;

д) ежегодное сокращение объема муниципального долга поселения в номинальном выражении до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения, принятой в отношении нарушений по условиям предоставления и использования бюджетных кредитов;

е) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении поселением Обязательств.

7. Обязательства принимаются поселением на основании Соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее - Соглашение об условиях) по форме, определяемой Приложением в настоящему порядку и в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

Соглашение об условиях заключается финансовым отделом и главой поселения в течение 20 календарных дней со дня поступления в финансовый отдел документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

8. Финансовый отдел принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет при условии заключения поселением Соглашения об условиях в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка путем предоставления рассрочки по ежегодному беспспорному

неналоговых доходов бюджета поселения и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ежегодно до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет принимается финансовым отделом путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения.

9. Глава поселения в период действия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года вправе направить в финансовый отдел обращение о досрочном исполнении указанного решения.

10. В случае невыполнения поселением требований, установленных абзацем первым подпункта «а» пункта 2 Общих требований и (или) пунктом 7 настоящего документа, финансовый отдел информирует главу поселения о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

11. Информация об исполнении Обязательств представляется главой поселения в финансовый отдел ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

12. Контроль за исполнением поселением Обязательств осуществляется финансовым отделом.

13. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) поселением Обязательств финансовый отдел принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения на сумму остатка средств, подлежащих взысканию.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку продления исполнения
бюджетной меры принуждения
на срок более одного года

Соглашение об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года

г. Усть-Лабинск

« ___ » _____ 2020

Финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в лице заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 6 апреля 2011 года № 4 протокол № 16 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район», именуемый в дальнейшем «Финансовый отдел», с одной стороны, и

_____ (наименование поселения, входящего в состав Усть-Лабинского района)

в лице главы _____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, случаями и условиями продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являющимися приложением к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, утвержденному приказом финансового отдела от «___» _____ 20___ г. № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия продления исполнения, принятой финансовым отделом в отношении сельского поселения

б) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта;

в) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

2.1.3. Не осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета поселения, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету поселения.

2.1.4. Согласовывать с финансовым отделом проекты решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете поселения до внесения в представительный орган поселения.

2.1.5. Представлять в финансовый отдел ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об исполнении настоящего Соглашения до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

Поселение вправе направить в финансовый отдел обращение о досрочном исполнении Решения о взыскании.

Финансовый отдел вправе:

2.3.1. Запрашивать у поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Проводить проверки соблюдения поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

Контроль за исполнением поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляют финансовый отдел и Управление Федерального казначейства.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, бюджетная мера принуждения, предусмотренная Решением о взыскании, подлежит единовременному исполнению.

4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

4.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение по взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования

Усть-Лабинский район в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Решения о взыскании.

6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

7.1. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты, подписи сторон

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова