



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2025

№ 440

город Усть-Лабинск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в целях регламентирования порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим

свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 9 марта 2017 г. № 244 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Усть-Лабинский район»;

от 25 декабря 2017 г. № 1498 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 марта 2017 г. № 244 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Усть-Лабинский район».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Титаренко А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 10.04.2025 № 440

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок, бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, муниципальное образование Усть-Лабинский район соответственно), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2023 г. № 1426 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования

Усть-Лабинский район «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (далее – муниципальная программа),

устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее по тексту - субсидия) из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на финансовое обеспечение затрат отдельным общественным и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных для главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район - администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) общественно полезного проекта (далее – проект) в рамках мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы, направленного на решение конкретной социально-значимой задачи, соответствующей учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Получателями субсидий являются СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район по следующим направлениям:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан Российской

Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются СОНКО в порядке финансового обеспечения затрат.

1.7. Объем средств на предоставление субсидий получателям определяется соответствующей муниципальной программой в пределах денежных средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район).

1.8. Сведения о субсидии, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Советом муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете или решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.9. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор СОНКО для предоставления субсидии осуществляется во втором квартале текущего финансового года в форме конкурса, в котором получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании оценки проектов СОНКО, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, конкурсной комиссией по отбору программ (проектов) СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - комиссия), на основании следующих критериев отбора:

актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимость решения);

логическая связность и реализуемость проекта (оценивается соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его

Ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность расходов на реализацию проекта (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);

собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств софинансирования и запрашиваемых средств);

опыт СОНКО по успешной реализации социальных проектов и программ по соответствующему направлению деятельности;

перспективы дальнейшей реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации);

информационная открытость организации;

медийная привлекательность проекта.

2.2. Для проведения отбора создается конкурсная комиссия.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет администрация в лице отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – уполномоченный орган).

2.3. Требования, которым должна соответствовать СОНКО на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса по отбору проектов СОНКО:

1) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) СОНКО не должна находиться в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) СОНКО не должна находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) СОНКО не должна получать средства из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Усть-Лабинский район на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) СОНКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

7) у СОНКО должна отсутствовать неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса по отбору проектов СОНКО и на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера СОНКО.

2.4. Обязательными условиями предоставления субсидий СОНКО являются:

согласие СОНКО на осуществление администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район - главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях

финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение СОНКО с администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по форме утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru> (далее – единый портал) и официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru. (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 10 календарных дня до начала приема заявок с указанием следующих сведений:

даты, времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

результата предоставления субсидии, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации муниципальной программы;

доменного имени (или) указателя страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3. Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также прилагаемых к ним документам, в соответствии с пунктами 2.1, 2.18 Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса с учетом пункт 2.9 Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса (номер телефона, номер кабинета уполномоченного органа для получения консультации по вопросам подготовки

заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам получения разъяснений объявления о проведении конкурса) с указанием даты и времени начала и окончания проведения консультаций;

даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 2.21.2 Порядка;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.21.3 Порядка.

Для участия в конкурсе СОНКО направляет в администрацию заявку на участие в конкурсе в письменном виде, составленную по форме приложения 1 к Порядку с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в конкурсе в день их поступления в порядке очередности в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Администрация не возмещает расходы, понесенные заявителем в связи с участием в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

2.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается уполномоченным органом в участию в конкурсе, а заявка на участие в конкурсе отклоняется, если:

заявка на участие в конкурсе, представленная СОНКО, не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка;

заявка и представленный проект не соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и установленным Порядком, в том числе пунктами 2.20.2, 2.20.3 Порядка;

заявителем предоставлена недостоверная информация;

заявка на участие в конкурсе подана после истечения установленного срока приема заявок.

2.9. Каждая представленная заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы рассматриваются уполномоченным органом на их соответствие требованиям Порядка.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет заявителем, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с указанием причины недопуска.

Заявки на участие в конкурсе и приложенные к ней документы участников конкурса, соответствующих требованиям пункта 2.3 Порядка, после рассмотрения уполномоченным органом передаются в конкурсную комиссию.

Рассмотрение уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также требованиям Порядка, проведение заседания конкурсной комиссии, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.17 Порядка осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

2.10. Победителями конкурса признаются СОНКО, являющиеся участниками конкурса, программы (проекты) которых получили наибольшее количество баллов.

В конкурсе по отбору программ:

по социальному обслуживанию, социальной поддержки и защите граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, занявшие 1, 2 и 3 места (в случае достаточного количества участников) в соответствии с полученным количеством баллов;

по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации определяется СОНКО, получившая наибольшее количество баллов по итогам конкурса;

в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации определяется СОНКО, получившая наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

2.11. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 2.8 Порядка всех заявителей, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Уполномоченный орган объявляет новый конкурс в соответствии с Порядком.

2.12. Документы участников конкурса, договоры, отчеты СОНКО, а также их копии не представляются третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Усть-Лабинский район ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также режимов повышенной готовности или

чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, а также в случае возникновения обстоятельств, при которых деятельность СОНКО, подавших заявки на участие в конкурсе, приостановлена, ограничена или имеются препятствия для своевременной реализации проектов, представленных на участие в конкурсе, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

2.14. Информация о результатах проведения конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней с даты определения победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

Информация о проведении конкурса включает:

дату, время, место проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

информацию об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии (победителей конкурса), с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, предоставляемой каждому победителю.

2.15. На основании протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации о предоставлении субсидии СОНКО из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на реализацию проектов СОНКО в рамках муниципальной программы.

2.16. Днем определения победителей конкурса является день вступления

в силу постановления администрации о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на реализацию проектов СОНКО в рамках муниципальной программы.

2.17. Уполномоченный орган в срок, не позднее трех рабочих дней со дня определения победителей конкурса, направляет в финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район уведомление об адресе сайта (раздела сайта), на котором планируется размещение постановления администрации о признании участников конкурса победителями, а также информации о результатах рассмотрения заявок и дате из размещения.

2.18. Перечень документов и требования к ним:

2.18.1. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

проект СОНКО на печатном и электронном носителе, включая план-график проведения мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский район с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количества охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы);

заверенная копия устава СОНКО (с изменениями и дополнениями);

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя СОНКО (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени СОНКО;

бухгалтерский баланс СОНКО по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если СОНКО не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

справка налогового органа, об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

заверенная печатью СОНКО и подписью ее руководителя копия справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии у СОНКО расчетного счета (с указанием реквизитов счета);

справка об отсутствии сведений из реестра дисквалифицированных лиц на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера СОНКО в реестре дисквалифицированных лиц;

гарантийное письмо СОНКО о том, что:

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не позднее, чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (при наличии).

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе вышеуказанного документа уполномоченный орган получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

2.18.2. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных в них исправлений, а также не должны быть выполнены карандашом и иметь серьезных повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данных документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке.

Участник конкурса имеет право подать не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.20. Расчет размера субсидии и направления использования средств субсидии:

2.20.1. Размер субсидии определяется в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, исходя из расчета затрат, необходимых для реализации программы (проекта), но не более объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на предоставление субсидии в целях поддержки СОНКО.

2.20.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Получателем следующих мероприятий:

по социальному обслуживанию, социальной поддержки и защите граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и

детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, направленных на:

осуществление подписки на периодические издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам, в том числе членам общественных объединений;

поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памяtnыми датами;

организацию и проведение торжественных приемов, круглых столов, встреч, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретенной продукции, содержащей наименование муниципального образования Усть-Лабинский район, и (или) символику и (или) наименование общественных организаций, с вручением подарков (призов) членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;

по программе развития межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на:

проведение фестивалей и праздников межнациональных и национальных культур;

оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;

по благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства):

аренда нежилых помещений для размещения благотворительной, добровольческой (волонтерской) организации для осуществления уставной деятельности;

по программе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации, на:

организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;

организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памяtnым датам, торжественным приемам, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, проводимых с вручением призов и подарков;

установление и развитие социально-культурных связей между муниципальными образованиями, направленных на организацию обмена опытом между СОНКО на принципах равенства и партнерства в различных

сферах;

- оформление музеев (комнат, уголков) боевой и воинской славы, за исключением приобретения и изготовления основных средств;

- издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

- посещение мест боевой славы, экскурсии.

2.20.3. За счет средств субсидии СОНКО запрещается осуществлять расходы:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонты, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;

- на приобретение транспортных средств;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженностей некоммерческой организации;

- по уплате штрафов, пеней;

- на оказание платных услуг населению;

- на получение кредитов и займов;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации по закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на фундаментальные научные исследования;

- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

2.21. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.21.1. На основании произведенного конкурсного отбора и постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса администрация заключает с СОНКО, прошедшей конкурсный отбор, соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.21.2. Соглашение заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса, но не ранее даты доведения до администрации, как получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.21.3. Получатель субсидии обязан подписать соглашение и представить

его в уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его получения. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.21.4. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, уполномоченный орган представляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее – МКУ «ЦБ МУ МО») экземпляр подписанного соглашения для перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.21.5. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон соглашения в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами соглашения.

2.21.6. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) по соглашению сторон получатель субсидии обращается в уполномоченный орган с обоснованием необходимости расторжения соглашения (договора) в срок не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока действия соглашения.

Срок рассмотрения обращения получателя субсидии составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:
о согласовании заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора);

об отказе заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора).

В случае согласования заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) указанное соглашение оформляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения получателя субсидии, а в случае отказа – получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения уполномоченным органом направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

непредставление получателем субсидии обоснований необходимости расторжения соглашения (договора);

непредставление документально подтвержденных либо достоверных обоснований необходимости расторжения соглашения (договора).

Средства субсидии, перечисленные получателю субсидии на реализацию мероприятий проекта, должны быть возвращены в полном объеме в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.21.7. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере,

указанном в соглашении, администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление, подписанное заместителем главы муниципального образования Усть-Лабинский район, курирующим деятельность уполномоченного органа, с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать в письменном виде администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, администрация и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией указанного согласия заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставлении субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Показателями достижения результата, в соответствии с муниципальной программой, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество жителей, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, охваченных общественно полезными программами, реализуемыми СОНКО.

Количество жителей, воспользовавшихся и принявших участие в мероприятиях, организованных получателем субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

2.23. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, должна быть

использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.24. Субсидия перечисляется администрацией с лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства Краснодарского края, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.25. Остатки субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет администрации в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в уполномоченный орган отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные получателем копии), в соответствии с типовыми формами, установленными приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления

отчетности за соответствующий финансовый год путем сравнения установленного в соглашении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

3.3. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетности, иных документов.

3.4. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности - возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

Для целей возврата субсидии, в случае нарушения условий их предоставления, установленных пунктом 3.7 Порядка, уполномоченный орган в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврата субсидии в размере, указанном в уведомлении производится получателем в течение 30 дней со дня получения уведомления по кодам и реквизитам, указанным в уведомлении.

3.7. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район являются:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) нарушение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

4) предоставление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

3.8. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в срок, установленный в подпункте 2.21.6 Порядка, администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по организационным
вопросам и взаимодействию
с органами местного самоуправления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим
деятельность на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВКА

об участии в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

(наименование направления¹)

1. Информация об участнике конкурса

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи	
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций ²)	
ИНН/ОГРН	
КПП	
Дата государственной регистрации организации	
Сведения о видах деятельности некоммерческой организации на основании Устава (не более пяти)	
Адрес (фактическое место нахождения) некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Фактический адрес	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети «Интернет»; страницы в социальных сетях; наименование (количество) печатных	

изданий о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет за истекший год)	
Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации	
Должность руководителя	
Контактный телефон руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона, адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения банка	
Адрес банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК/ КПП	
Численность участников, членов некоммерческой организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них (руб.):	
взносы (участников, членов)	
благотворительные пожертвования	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
средства субсидии, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (нужное подчеркнуть)	

2. Информация о проекте участника конкурса

Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившей программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	

3. Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

4. Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный (е) телефон (ы), в целях осуществления действий, предусмотренных порядком предоставления субсидий.

Предоставляю согласие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Даю согласие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

О принятом решении прошу проинформировать _____
(контактный номер телефона, e-mail и др.)

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____ ...

Заявитель _____
 (уполномочено лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
 (подпись, расшифровка подписи, дата, время)

Регистрационный номер: _____

¹ - Направления: мероприятия по социальной поддержке и защите граждан; мероприятия по патриотическому воспитанию граждан и пропаганде здорового образа жизни; мероприятия в области развития духовно-нравственного воспитания; мероприятия по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

² - Указать, при наличии.

Начальник отдела по организационным
 вопросам и взаимодействию
 с органами местного самоуправления
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова