



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 17.01.2022

№ 1

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 апреля 2021 г. № 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с пунктами 7, 9 статьи 78 и пунктами 4, 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 апреля 2021 г. № 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

1.1. Изложить приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить приложение 2 к приказу в новой редакции согласно приложению 2 в настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Криужиной Л.В.

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1  
к приказу финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район  
от 30.04.2021 № 41  
(в редакции приказа финансового  
отдела администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1 )

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в  
том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией  
муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов  
бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в  
отношении которых администрация муниципального образования Усть-  
Лабинский район указанные органы не осуществляет функции и  
полномочия учредителя**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия лица на подписание соглашения (договора))  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)  
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия,

имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты учредительного документа

\_\_\_\_\_ ,  
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о  
бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ ,  
наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Усть-

\_\_\_\_\_ ,  
Лабинский район, устанавливающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)  
(далее - Порядок), в целях реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты постановления

\_\_\_\_\_ ,  
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ ,  
устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район  
или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)  
заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район в 20\_\_ году/20\_ - 20\_ годах Получателю гранта в форме  
субсидии (далее - грант) на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующих проектов  
(мероприятий):

1.1.1.1. В целях достижения результатов \_\_\_\_\_ 2)  
(наименование проекта (программы))

1.1.1.2. \_\_\_\_\_ 3)

1.2. Грант предоставляется Получателю в соответствии с объемами

финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты)

\_\_\_\_\_ постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район  
\_\_\_\_\_ или мероприятие муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район)  
в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.2.1. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ 3.1).

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- 1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>3.2</sup>;  
(сумма прописью)
- 2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>3.2</sup>;  
(сумма прописью)
- 3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>3.2</sup>.  
(сумма прописью)

1.3. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек в соответствии и на условиях, (цифрами и прописью) установленных Порядком на счет Получателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты счета Получателя)

1.3.1. Срок (периодичность) перечисления гранта \_\_\_\_\_.

1.4. Грант предоставляется Получателю на \_\_\_\_\_ (финансовое обеспечение/ возмещение)

\_\_\_\_\_ затрат в соответствии с перечнем затрат, установленным Порядком.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет грант в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с уполномоченным органом муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.2.1. Проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.3. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.4. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования гранта.

2.1.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта в соответствии с Порядком принимает решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах<sup>1)</sup>.

2.1.6. Устанавливает:

2.1.6.1. Значения результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, (при установлении таких показателей) согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>4)</sup>.

2.1.6.2. Иные показатели<sup>5)</sup>.

2.1.7. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка целей и условий предоставления гранта, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, (при установлении таких показателей), иных показателей, предусмотренных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

2.1.8. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей), и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения на основании<sup>6)</sup>:

2.1.8.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей), составленных по форме согласно приложению к настоящему Соглашению<sup>7)</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.7.2 настоящего Соглашения;

2.1.8.2. \_\_\_\_\_<sup>8)</sup>.

2.1.9. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств) следующих условий<sup>9)</sup>:

2.1.9.1. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы

\_\_\_\_\_ (внесении в них изменений) по типовой форме, предоставления средств)

установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.1.9.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение гранта<sup>9.1)</sup>;

2.1.9.3. Иных условий<sup>9.2)</sup>;

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения в соответствии с Порядком.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения гранта предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.6.1 настоящего Соглашения.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.6.2 настоящего Соглашения<sup>10)</sup>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение \_\_\_\_\_ остатков гранта, \_\_\_\_\_ (срок в соответствии с Порядком)

не использованных в отчетном финансовом году, в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах<sup>1)</sup>.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются гранты<sup>10.1)</sup>, а также информацию и документы, подтверждающие

расходование данных средств.

2.2.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей). 11)

2.2.7.3. Отчет \_\_\_\_\_

2.2.8. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы

\_\_\_\_\_, предусмотренные пунктом 2.1.9 настоящего предоставления средств)

Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район<sup>12)</sup>.

2.2.8.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение гранта<sup>12.1)</sup>.

2.2.8.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.9.3 настоящего Соглашения<sup>12.2)</sup>.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. \_\_\_\_\_

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.7.4 настоящего Соглашения.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **6. Прочие условия**

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Уменьшения/увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.7.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя.

6.7.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта.

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результата(ов) предоставления гранта показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей) или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения<sup>1)</sup>.

6.7.4. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup> Указывается в случае, если Порядком предусмотрены соответствующие положения.

<sup>2)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае если гранты предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ (далее – проект (программа)).

<sup>3)</sup> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком.

<sup>3.1)</sup> Предусматривается при наличии такого акта главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>3.2.)</sup> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, указанным в пункте 1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>4)</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.6.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<sup>5)</sup> Указываются значения иных конкретных показателей, в случае, если это предусмотрено Порядком.

<sup>6)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 2.1.6.1 и (или) 2.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>7)</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.8.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>8)</sup> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, в соответствии с Порядком и Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.6.2.

<sup>9)</sup> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<sup>9.1)</sup> Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>9.2)</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления гранта (при необходимости).

<sup>10)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>10.1)</sup> Оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>11)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup>12)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.9.1 настоящей Типовой формы

<sup>12.1)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.9.2 настоящей Типовой формы.

<sup>12.2)</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.9.3 настоящей Типовой формы.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не осуществляет функции и полномочия учредителя утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2022 № 1

**Типовая форма  
дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не осуществляет функции и полномочия учредителя  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  
(дата заключения дополнительного соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер  
дополнительного  
соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)  
которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ полномочия лица на подписание соглашения (договора))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением )

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты учредительного документа,

\_\_\_\_\_ устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период,

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Усть-

\_\_\_\_\_ Лабинский район, устанавливающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)

(далее - Порядок), в целях реализации

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты постановления

\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заклучили настоящее Дополнительное соглашение (договор) к Соглашению (договору) (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1)</sup>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_

1.1.2. \_\_\_\_\_

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »

1.2.4. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон» пункт 2.2.4 изложить в следующей редакции " \_\_\_\_\_ "

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2)</sup> Указываются изменения, вносимые в пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не осуществляет функции и полномочия учредителя утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2022 № 1

**Типовая форма**

**дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не осуществляют функции и полномочия учредителя от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата заключения дополнительного соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер  
дополнительного  
соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_ полномочия лица на подписание соглашения (договора))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением )

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на плановый период,

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Усть-

\_\_\_\_\_ Лабинский район, устанавливающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)

(далее - Порядок), в целях реализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты постановления

\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заклучили настоящее Дополнительное соглашение (договор) к Соглашению (договору) (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

\_\_\_\_\_ (прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем достигнутом

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

значениям результата.

2.3. Уполномоченный орган в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей<sup>1)</sup>  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возратить в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район сумму гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ 2)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>2)</sup> которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<sup>2)</sup> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

от 17.01.2022 № 1

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Значения**

**результатов предоставления гранта, показателей для достижения результатов предоставления гранта**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета  
муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_

По сводному реестру

Коды

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

По сводному реестру  
По БК<sup>1)</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)<sup>2)</sup>

Направление расходов <sup>3)</sup>	Результат предоставления гранта <sup>4)</sup>		Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов гранта по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5)</sup>
	Код по БК	3	Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	на «__» ____ 20__ г.
		в том числе:			0100	с даты заключения Соглашения 7
		в том числе:				из них с начала текущего финансового года 8
					0200	

<sup>1)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной или муниципальной программы (далее - проект (программа)), если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>2)</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

4) Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Порядком. В случае если грант предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, муниципальной программы, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, муниципальной программы, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

5) Указываются значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3 либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, если они установлены Порядком на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждение, в отношении которых администрация муниципального образования Усть-Лабинский район не осуществляет функции и полномочия учредителя утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

от 17.01.2012 № 1

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей)**  
**по состоянию на « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование получателя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета  
муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Коды

по Сводному реестру

по БК<sup>1)</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<sup>2)</sup>

по ОКЕИ

-
-
383

Единица изменения: руб.

### 1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей)

Направление расходов <sup>3)</sup>	код нововне	Результат предоставления гранта, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления гранта <sup>3)</sup>	Единица измерения <sup>3)</sup>		Код строки	Значения на отчетную дату <sup>4)</sup>		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения отклонения от значения			причина отклонения		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр.7 - гр.10)	в процентах гр.7 / гр.7 x 100%	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:			0100									
		в том числе:			0200									
Всего:														

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " " 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов, показателем, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, <sup>7)</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>8)</sup>				
Объем гранта, подлежащего возврату в бюджет <sup>9)</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>10)</sup>				

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициал) (телефон)

" " 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной или муниципальной программы (далее - проект (программа)), если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>2)</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<sup>3)</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.

<sup>4)</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>5)</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>6)</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>7)</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

<sup>8)</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта.

<sup>9)</sup> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>10)</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
некоммерческим организациям, не  
являющимся казенными  
учреждениями, грантов в форме  
субсидий, в том числе  
предоставляемых по результатам  
проводимых администрацией  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район конкурсов  
бюджетным и автономным  
учреждениям, включая учреждения,  
в отношении которых администрация  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район не  
осуществляет функции и полномочия  
учредителя утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1  
Приложение №      к Соглашению  
от      №       
(Приложение №       
к Дополнительному соглашению  
от      №     

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых**  
**является грант<sup>1)</sup>**  
**на "      "      20     г.<sup>2)</sup>**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>3)</sup> строк и	Код направле ния расхода ния гранта <sup>4)</sup>	Сумма	
			Отчет ный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	100	X		

в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				

Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3)</sup>Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4)</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

М.А. Дружкова

Приложение 2  
к приказу финансового отдела  
администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового отдела  
администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 30.04.2021 № 41  
(в редакции приказа  
финансового отдела  
администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме  
субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия лица на подписание соглашения (договора))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица (за исключением государственного(муниципального)

учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или

физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия,

имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о  
бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на  
плановый период,

наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Усть-

Лабинский район, устанавливающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)  
(далее - Порядок), в целях реализации

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты постановления

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район  
или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район в 20\_ году/20\_ - 20\_ годах Получателю гранта в форме  
субсидии (далее - грант) на: \_\_\_\_\_

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующих проектов  
(мероприятий):

1.1.1.1. В целях достижения результатов<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы))

1.1.1.2. \_\_\_\_\_ 4).

1.2. Грант предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_ постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

\_\_\_\_\_ устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.2.1. За пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ 3.1).

\_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- 1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>3.2</sup>;  
(сумма прописью)
- 2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>3.2</sup>;  
(сумма прописью)
- 3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек<sup>3.2</sup>.  
(сумма прописью)

1.3. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в настоящем разделе Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе<sup>1)</sup>:  
(цифрами, прописью)

- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)
- в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

1.4. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком на счет Получателя

\_\_\_\_\_ (реквизиты счета Получателя)

1.5. Грант предоставляется Получателю на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/ возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат, установленных Порядком.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет грант в соответствии с разделом 1 настоящего

Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с уполномоченным органом муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.1.2.1. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «контрольная точка», в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.3. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.4. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования гранта.

2.1.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта в соответствии с Порядком принимает решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах<sup>2)</sup>.

2.1.6. Устанавливает:

2.1.6.1. Значения результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей), согласно приложению \_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5)</sup>.

2.1.6.2. Иные показатели<sup>6)</sup>.

2.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, (при установлении таких показателей) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения на основании<sup>7)</sup>:

2.1.7.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта, (при установлении таких показателей) составленных по форме согласно приложению к настоящему Соглашению<sup>8)</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.7.2 настоящего Соглашения;

2.1.7.2. \_\_\_\_\_<sup>9)</sup>.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

---

(наименование формы предоставления средств)  
следующих условий<sup>10)</sup>;

#### 2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение гранта<sup>10.1)</sup>;

2.1.8.3. Иных условий<sup>10.2)</sup>;

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.9. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка целей и условий предоставления гранта, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта при установлении таких показателей), иных показателей, предусмотренных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения в соответствии с Порядком.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения гранта предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.6.1 настоящего Соглашения.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.6.2 настоящего Соглашения<sup>11)</sup>.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

2.2.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем

финансовом году в течение \_\_\_\_\_ остатков гранта, не  
(срок в соответствии с Порядком)  
использованных в отчетном финансовом году, в случае принятия  
Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных  
средствах<sup>2)</sup>.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до \_\_\_\_\_ числа месяца,  
следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения  
которых являются гранты<sup>11.1)</sup>, а также информацию и документы,  
подтверждающие расходование данных средств<sup>2)</sup>.

2.2.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления  
гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов  
предоставления гранта (при установлении таких показателей);

2.2.7.3. Отчет \_\_\_\_\_<sup>12)</sup>.

2.2.8. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)  
предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, по типовой форме,  
установленной финансовым отделом администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район<sup>13)</sup>.

2.2.8.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями,  
установленными для проведения такого отбора на получение гранта<sup>13.1)</sup>.

2.2.8.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3  
Соглашения<sup>13.2)</sup>.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих  
обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в  
соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями  
настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов,  
предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего  
Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление  
расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район,  
направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

3.4. \_\_\_\_\_  
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.7.4 настоящего Соглашения.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **6. Прочие условия**

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Уменьшения/увеличения Уполномоченному органу ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.7.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя.

6.7.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта.

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей) или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения<sup>2)</sup>.

6.7.4. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup> Указывается размер предоставляемого гранта в форме субсидии, в том числе размер гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, если размер гранта определен решением о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район.

<sup>2)</sup> Указывается в случае, если Порядком предусмотрены соответствующие положения.

<sup>3)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной или муниципальной программы (далее - проект (программа)), если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>3.1)</sup> Предусматривается при наличии такого акта главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

<sup>3.2)</sup> Указывается ежегодный размер гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, указанным в пункте 1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>4)</sup> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком.

<sup>5)</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.6.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

<sup>6)</sup> Указываются значения иных конкретных показателей, в случае, если это установлено Порядком.

<sup>7)</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.6.1 и (или) 2.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>8)</sup> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме

согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>9)</sup>Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, в соответствии с Порядком и Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.6.2.

<sup>10)</sup>Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

<sup>10.1)</sup>Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>10.2)</sup>Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления гранта (при необходимости).

<sup>11)</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>11.1)</sup>Оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>12)</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<sup>13)</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

<sup>13.1)</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

<sup>13.2)</sup>Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам грантов в форме  
субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной  
основе, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1

**Типовая форма  
дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о  
предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной основе от «     » 20 г. №**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"     " \_\_\_\_\_ 20    ГОД

(дата заключения дополнительного соглашения  
(договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
полномочия лица на подписание соглашения (договора))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (за исключением государственного(муниципального)

учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или

физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия,

имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о  
бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на  
плановый период,

наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Усть-

Лабинский район, устанавливающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)  
(далее - Порядок), в целях реализации

(наименование и реквизиты постановления

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район  
или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заключили настоящее Дополнительное соглашение (договор) к Соглашению  
(договору) (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1)</sup>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова

« \_\_\_\_\_ »  
(указание цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами « \_\_\_\_\_ ».  
(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ ».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »<sup>2)</sup>.

1.2.4. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_ »<sup>2)</sup>.

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон» пункт 2.2.4 изложить в

следующей редакции: « \_\_\_\_\_ ».

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup>Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2)</sup>Указываются изменения, вносимые в пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам грантов в форме  
субсидий, в том числе  
предоставляемых на конкурсной  
основе, утвержденной приказом  
финансового отдела администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2022 № 1

**Типовая форма  
дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения  
(договора) о предоставлении юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том  
числе предоставляемых на конкурсной основе  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)  
"\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ год  
(дата заключения дополнительного соглашения  
(договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район)  
которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-  
Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
полномочия лица на подписание соглашения (договора))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица (за исключением государственного(муниципального)

учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или

физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия,

имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о  
бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год и на  
плановый период,

наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования Усть-

Лабинский район, устанавливающего порядок предоставления грантов в форме субсидий)

(далее - Порядок), в целях реализации

\_\_\_\_\_   
(наименование и реквизиты постановления

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Усть-Лабинский район  
или муниципальная программа муниципального образования Усть-Лабинский район)

заключили настоящее Дополнительное соглашение (договор) к Соглашению  
(договору) (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченным органом исполнено в  
размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем достигнутом

(сумма прописью)

значениям результата;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения  
обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>1)</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район сумму гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ 2)

2.6. \_\_\_\_\_ 2)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>2)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон

<sup>1)</sup>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<sup>2)</sup>Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2022 № 1

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Значения

результатов предоставления гранта, показателей необходимых для достижения результатов предоставления гранта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя  
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район  
Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup>  
Вид документа

Коды

ИНН

по БК<sup>1)</sup>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)<sup>2)</sup>

Направление расходов <sup>1)</sup>	код по БК	Результат предоставления гранта <sup>4)</sup>	Единица измерения		Кол строки	Значения результатов предоставления гранта, показателей необходимых для достижения результатов предоставления грантов по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5)</sup>	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	на « » 20
1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе:			0100		
		в том числе:			0200		

1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной или муниципальной программы (далее - проект (программа)), если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

2) При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

4) Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если они установлены Порядком.

5) Указываются значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, либо показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, если они установлены Порядком на различные даты их достижения.

Начальник финансового отдела администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район

М.А. Дружкова

Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17.01.2011 № 1

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район \_\_\_\_\_  
Наименование проекта (программы)<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "..."<sup>2)</sup>)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая;

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
ИНН
по БК <sup>1)</sup>
по ОКЕИ
383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта, показателей необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей)**

Направление расходов <sup>3)</sup>	код	Результат предоставления гранта <sup>4)</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <sup>4)</sup>		Размер гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>5)</sup>	отклонение от планового значения		код	причина отклонения	
наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование			наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе:			0100									
		в том числе:			0200									
<b>Всего:</b>														

" " 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления гранта (при установлении таких показателей)<sup>6)</sup>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов, показателей необходимых для достижения результатов предоставления гранта <sup>7)</sup>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <sup>8)</sup>				
Объем гранта, подлежащего возврату в бюджет <sup>9)</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>10)</sup>				

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>6)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной или муниципальной программы (далее - проект (программа)), если грант предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>7)</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

- 3) Показатели граф 1 5 формируются на основании показателей граф 1 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме.
- 4) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- 5) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 6) Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 7) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.
- 8) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта.
- 9) Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 10) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
юридическим лицам, (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам грантов в форме субсидий,  
утвержденной приказом финансового  
отдела администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 17.01.2012 № 1  
Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых является**  
**грант<sup>1)</sup> на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2)</sup>**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>3)</sup> строк и	Код направления расходова ния гранта <sup>4)</sup>	Сумма	
			отчетны й период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть- Лабинский район	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования Усть- Лабинский район	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, всего:	400	X		
в том числе:	410	X		
израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе:	510	X		
требуется в направлении на те же цели				

подлежит возврату	520	X		
-------------------	-----	---	--	--

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

<sup>2)</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3)</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4)</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.»

Начальник финансового отдела  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова